

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad van de Van Heemstraschool op **dinsdag 30 januari 2017, aanvang 20.00** uur in de school.

| | | |
|----|--|-------------|
| 1 | Opening | |
| 2 | Vaststellen agenda en vraag- en bespreekpunten met directeur vaststellen. * | Pnt met * |
| 3 | Verslag van de vorige vergadering (07-11-2017) en actiepunten. | Vaststellen |
| 4 | Vaste agendapunten | |
| 4A | <p>*Voortgang huisvestingsaanvragen. Toelichting m.b.t stand van zaken PSZ en nieuws vanuit gemeente. Zodra hier besluiten over zijn genomen zal hierover berichtgeving volgen. De berichtgeving zal tevens via het MT richting alle ouders volgen. In de stuurgroep is ten aanzien van de samenstelling van de afvaardiging afgesproken dat naast de bestuurders van Cambium en Florion en de schooldirecteuren van de beide locaties, per school maximaal twee leden van de MR zullen aanschuiven bij deze werksessie. Vanuit de Van Heemstraschool zullen Gerke Hoogers, MR-lid personeelsgeleding en Debby Greve, MR-lid oudergeleding aanwezig zijn.</p> | Info |
| 4B | <p>* Concept samenstelling - inzet formatie. Is er al informatie beschikbaar over de inzet qua uren? Op dit moment is de begroting in ontwikkeling, de formatie en begroting zullen terugkomen in de volgende vergadering. Zie actiepunt.</p> | info |
| 4c | <p>*Invulling VSO-TSO Up-date tussentijdse afspraken en scholing. Ouders zijn herkenbaar via hesjes en hebben overleg moment met Bouwcoördinator gehad om afstemming te vinden over de invulling van de taken.</p> | Advies |
| 4d | <p>Opzet ouderenquête m.b.t continurooster Toelichting m.b.t stand van zaken over de vraagstelling en uitzetting naar de ouders van de Van Heemstraschool. Er zal een vragenlijst opgesteld worden en ter inzage naar de Mr worden gestuurd, de afname datum zal door het MT nog worden vastgesteld en medegedeeld worden aan alle betrokken partijen.(ouders , leerlingen en leerkrachten).</p> | |
| 5 | Mededelingen en binnengekomen informatie | |
| 5A | <p>Verkiezing nieuwe geledingen voorbereiden. Invulling voorzitterschap, werving van ouderlid en hoe om te gaan met invulling personeelsgeleding. I.v.m afwezigheid lid oudergeleding zal dit afgerond worden in een volgende vergadering.</p> | advies |
| 5B | <p>Evaluatie functioneren medezeggenschap.- evt. te combineren met nieuwe geleding. (wat werkt wel en niet voor onze MR)</p> | info |
| 5c | <p>*Stukken ontvangen met betrekking tot binnenklimaat. Door bewustwording te creëren, een goede instructie op te stellen en te sturen op een juiste opvolging/uitvoering zullen de resultaten beter uitvallen.Daarnaast zal er, in samenwerking met de huisinstallateur, verbeteringen doorgevoerd. Denk dan bijvoorbeeld: indien de ramen en de deur vaker open moeten staan, dan moet de temperatuur (stooklijn) ook aangepast worden. Daarnaast wordt gekeken in hoeverre de afzuiging van de mechanische ventilatie aangepast kan worden.</p> | |
| 6 | <p>Info GMR Hoe verder invulling geven aan aanwezigheid (vanuit uren etc.)? Kan uit de personeelsgeleding hiervoor iemand benaderd worden vanuit het MT.</p> | |
| 7 | Rondvraag | |

