

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad van de Van Heemstraschool op **dinsdag 20-04-2020** **aanvang 19.00 uur.** (Online via Teams / Google Meet i.v.m. de geldende regels).

1	<b>Opening &amp; Welkom</b>	
2	<b>Vaststellen bespreekpunten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragen en vaststellen agenda en goedkeuring voorgaande notulen.</li> <li>• Vaststellen bespreekpunten met directeur ( voorzien van *)</li> </ul>	
3	<b>agendapunten</b>	
* 3A	<b>Voortgang m.b.t. nieuwbouw IKC:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit de het toegezonden filmpje/ voorlichting</li> <li>- Aantal lokalen ( verdeling van de groepen) - prognoses worden zijn mede als uitgangspunt meegenomen. In de laatste opzet zijn er ruimtes / lokalen vrijer in te delen naar noodzaak.</li> <li>- Verdeling van leerpleinen en gangruimte door de huidige plaatsing van de lokalen (ingedeeld in opzet) lijkt minimaal. Vraag hoe vast de huidige lokaal indeling is?</li> <li>- Oppervlakte van speelruimte / verdeling KDV en scholen (plaatsing vijver?)</li> <li>- Hoop op fysieke bijeenkomst om vragen te stellen en toelichting te vragen aan evt. verschillende betrokken partijen.</li> <li>- Inzicht in grootte van plein etc. is vanaf de afmetingen op de tekening soms nog lastig in te schatten.</li> </ul>	Informatief
* 3B	<b>Voortgang m.b.t. formatie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit de toegezonden documenten vanuit het MT.</li> <li>- Bij groepsformatie wordt ook gekeken naar de toekomstige leerling aantallen. (wanneer de groep in de jaren doorschuift, continuïteit voor de leerlingen en de gehele groep)</li> <li>- Vraag of evt. toekomstige leerlingen in aantallen al dan niet zijn meegenomen.</li> <li>- Toelichting op beschikbare uren en gelden zijn als documenten ook ter inzage naar de MR gestuurd. En daarbij ook de inzet van bepaalde gelden binnen de school.</li> <li>- 21 mei zal het team op de studiedag nog punten ter overweging meenemen en vervolgens zal in de nieuwsbrief van eind mei de stand van zaken met ouders gedeeld worden.</li> </ul>	Instemming / advies
* 3C	<b>Vakantierooster 2021-2022</b> Vanuit de Directeuren overleg van de Hattense scholen wordt het vakantierooster gedeeld en besproken. Inzet van de beschikbare marge uren (studiedagen etc. zal teambreed terugkomen op 21 mei ter verdeling voor het jaarrooster / planning).	Informatief advies
* 3D	<b>Preventieve sneltest voor onderwijs</b> Vanuit de doorgestuurde document vanuit overheid m.b.t. de sneltest Covid19 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter kennisgeving doorgenomen en afspraken m.b.t. testprocedure zoals is beschreven in de toegezonden stukken.</li> </ul>	Informatief advies
4	<b>Communicatie vanuit MR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lijnen vanuit MR checken met alle deelnemende leden</li> <li>- Voorzitter verstuurd namens de gehele MR de berichten en ook namens de OMR (PMR kiest gezamenlijk een vertegenwoordiger vanuit de leden).</li> </ul>	
5 *	<b>Rondvraag/ mededelingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vernieuwing website school (communicatie MR en plaatsing van notulen)</li> <li>- Protocol weersomstandigheden ( zal terugkomen na vaststelling op DT)</li> </ul>	Informatief advies

6	<p><b>Sluiting :</b></p> <p><b>Vergaderdata:</b> , 18-05-2021, 22-06-2021</p>	
---	---	--

	Actiepunten vanuit vergadering	
	volgende vergadering verplaatsen naar 25e i.v.m. lopende formatie	Gezamenlijk
	Navraag vaststellen protocol weersomstandigheden	Directeur
	Borgen en evalueren van de communicatie	
	Plaatsing documenten in beschikbare map (MR reglementen etc.)	Jens
<p>Link naar de drive:</p> <p>-</p>		
<p>Inloggen via:</p>		