

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad van de Van Heemstraschool op dinsdag 27 oktober 2015, aanvang 19.45 uur in de school.

1.	Opening door de voorzitter met een gedichtje. André is afwezig.	
2.	Vaststellen agenda en vraag- en bespreekpunten met directeur vaststellen. *	Punten met *
3.	Verslag van de vorige vergadering (15-9-2015) en actiepunten. 09-01, 09-02 en 09-03 kunnen weg. Ad. 09-03: Advies over de rente opbrengst van het eigen vermogen. Rente lijkt niet haalbaar. Bedrag beperkt inzetten in de komende periode en pas echt inzetten bij nieuwbouw.	Vaststellen
3b	Info vanuit de OWG Jet komt voor de begroting (20.15 uur) Begroting staat. Sommige zaken al gerealiseerd (oortjes). Er wordt het nodige besteed, maar er staat ook nog voldoende op de bank. Oud papier levert nog voldoende op. De rol van Akorda is beperkt. Nu kascontrole noodzakelijk? Ja. Afspreken begin januari.	
4.	Vaste agendapunten	
4A	Info GMR zie stukken. Aanstelling orthopedagoge? Begeleiding in het sturen op opbrengsten. Begroting GMR € 5400? HW zal de vraag meenemen bij contact voorzitters. Is het een idee om de voorzitters van de MR-en een keer samen te praten met de voorzitter van de GMR? Wat verwachten we van elkaar? Waar is de overlap? Voorbeeld is de intentieverklaring / begroting. HW zal neemt contact opnemen.	
4B	*Voortgang opbrengsten Trendanalyses? Evelien en Inge lichten één en ander toe. Op dit moment nog wel zorgpunt in gr 7/8 waar hard gewerkt moet worden om op niveau te komen. Er zal in de toekomst op een andere manier omgegaan moeten worden met groepsbesprekingen en toets instructies.	info
4c	Continu rooster /ouder 1e bijeenkomst 29 okt. (zie info)	info
5.	*Huisvesting intentieverklaring Accretio. Wel samenwerking, maar eigen identiteit. Verstandig gezien mogelijke concurrentie? (identiteit) 3e week november heeft dit een vervolg met de vraag: Wat, wanneer en waar komt er nieuwbouw?	info
6.	Mededelingen en binnengekomen informatie	
6A	Begroting OWG. zie punt 3b	info
6B	* Rapport Ushi. Er wordt niets meer geschreven over MT. Hier ging het alleen om data te verzamelen en uit te werken. Er is een plan van aanpak voor goed functioneren van het MT. Er is gewerkt aan een adequate inschakeling van Ushi met duidelijke vragen.	info

6c	* Overblijfsprotocol. Is nieuw. Nu duidelijk. Vraag over scholing wordt toegelicht. Rina zal zorgen voor een formulier van instemming.	akkoord
6d	* Jaarplan (Rina). Waar liggen de speerpunten? Het is niet SMART, maar bedoeld als inspectie indicator. Schoolplan is behoorlijk ingekaderd door strategisch beleidsplan. 2e plan is planning wanneer iets aan de orde komt. Kunnen we daar mee uit de voeten? Dat zullen we nader moeten bekijken.	info
7	Rondvraag Aftreedrooster klopt niet. Voorstel staat onder de agenda. Akkoord. Data MR vergadering moeten vermeld worden in de nieuwsbrief. Nu goed. Soms is het voor een leerling heel goed om eerder naar VO te gaan. De mogelijkheid was er en dat was ieders wens. Misschien alsnog een positief berichtje in de nieuwsbrief.	
	Sluiting	

	Actiepunten	
05-02	Tijdsplan vergaderonderwerpen 2015-2016 waaronder insmeerbeleid en veiligheidsplan	Rina
09-01	Aanpassen zittingsdata op de website	BK
09-02	Deelname overleg continuooster van ouderlid.	HW
09-03	Advies over de rente opbrengst van het eigen vermogen. Rente lijkt niet haalbaar. Bedrag beperkt inzetten in de komende periode en pas echt inzetten bij nieuwbouw.	HW
10-01	Contact met voorzitters MR-en / GMR + vraag begroting € 5400.	
10-02	Kascontrole OWG	HW/MvdZ
10.03	opvragen jaarrekening stichting	Rina
10.04	Formulier van instemming overblijfsprotocol	Rina
	vergaderdata 2015-2016 15-9-2015, 27-10-2015, 15-12-2015, 2-2-2016, 19-4-2016, 31-5-2016 en 5-7-2016	