

Notulen van de vergadering van de Medezeggenschapsraad van de Van Heemstraschool ,
dinsdag 25-05-2020 aanvang 19.00 uur. (Online Google Meet).

1	Opening & Welkom	
2	Vaststellen bespreekpunten <ul style="list-style-type: none"> • Vragen en vaststellen agenda en goedkeuring voorgaande notulen. • Vaststellen bespreekpunten met directeur (voorzien van *) 	
3	agendapunten	
* 3A	Voortgang m.b.t. nieuwbouw IKC: <ul style="list-style-type: none"> - Afronding van het voorontwerp heeft plaatsgevonden. - Binnen het team is ook kritisch gekeken naar de indeling / verdeling van de lokalen. - Het atelier in de tekeningen kan ingezet worden als leslokaal indien dit nodig is. - Binnen deze opzet zit de onderbouw en bovenbouw van de scholen meer bij elkaar. - Gebouw leent zich nog steeds voor samenwerking van beide scholen. - Extra lokalen zijn gezien de leerlingaantallen die zijn aangeleverd niet meegenomen. - Nieuwsbrief 3 volgt nog dit schooljaar. (Waarschijnlijk Juli) 	Informatief
* 3B	Voortgang m.b.t. formatie en klassenverdeling: <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit studiedag worden plannen m.b.t. klassenverdeling en leerkracht indeling besproken. - Instemming zal worden verleend vanuit de PMR (via formulier zal dit op school worden afgerond in samenspraak met de betrokken collega's). - De gemaakte keuzes worden besproken en verwoord richting de OMR. - Er wordt gesproken over het moment van mededelen richting ouders en leerlingen. 	Instemming / advies
* 3C	Protocol weersomstandigheden Vanuit voorgaande vergadering (actiepunt)checken of deze is vastgesteld en waar deze ter inzage zal zijn voor geïnteresseerden. Er heeft nog geen definitieve vaststelling plaatsgevonden. Punt zal terugkomen op	Informatief advies
* 3D	Vaststelling schoolgids <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er nog noemenswaardige verandering te melden evt. wijzigingen te melden? - Concept 	
4	Binnengekomen informatie / documentatie <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit mail GMR alle documenten geplaatst in de map van deze vergadering (gezien de hoeveelheid in 1 zip. bestand geplaatst) - Als je je hiervoor wil aanmelden, laat mij dit dan uiterlijk 13 juni weten. Het stafbureau zal vervolgens een datum en tijdstip vastzetten en hierover communiceren. Aanmelding via mail: contactpersoon GMR 	
5 *	Rondvraag/ mededelingen: Besluit schoolreis? Feestdag <ul style="list-style-type: none"> → Punten voor komende / laatste vergadering: → Vergaderplanning komend jaar. opzet in laatste vergadering- → Samenwerking GMR → optie maandag of dinsdag voor komend schooljaar vergaderen? → Met welke onderwerpen moet de MR rekening houden vanuit de directie? <ul style="list-style-type: none"> - bespreking schoolplan 	Informatief advies
6	Vergaderdata: 22-06-2021- wordt 29-06-2021 (ivm spreekavond)	

	Actiepunten voor deze vergadering	
	Opzet planning	/Jens
	Navraag inschrijven MR training vanuit CNV (Gerke) Linda en Bart hebben zich hiervoor al aangemeld.	Jens
	Navragen indeling website	Jens
Link naar de drive:		
Inloggen via:		