



**Van Heemstraschool**

Christelijk Daltononderwijs

**Schoolgids**  
**Van Heemstraschool**  
**2023-2024**

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	
<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Keuze voor een basisschool	5
1.2 De Van Heemstraschool.	5
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>5</b>
<b>Waar staan we voor?</b>	<b>6</b>
2.1 De visie van de Van Heemstraschool	6
2.2 De missie van de Van Heemstraschool	7
2.3 Actief burgerschap en sociale integratie	7
2.4 Daltononderwijs	8
2.5 Cultuur	8
2.6 Schoolplan	9
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>10</b>
<b>Organisatie van het onderwijs</b>	<b>10</b>
3.1 Schoolbezetting	10
3.2 Doelen	10
3.3 Partou	10
3.4 Groepsindeling	10
3.5 Onderbouw/bovenbouw	11
3.6 Groepsgrootte	11
3.7 Godsdienstige vorming	11
3.8 De werkwijze in de kleutergroepen	11
3.8.1 Voor het eerst naar school	12
3.8.2 Open inloop	12
3.8.3 Basisvaardigheden kleuters	13
3.9 Lezen	13
3.10 Snappet	14
3.11 Rekenen	14
3.12 Schrijven	15
3.13 Taal en spelling	15
3.14 IPC/ Wereld oriënterende- en creatieve vakken	15
3.15 Bewegingsonderwijs	16
3.16 Engels	16
3.17 Sociale vaardigheden	16
3.18 Anti-Pestbeleid	17
3.19 Sla- en schopvrije school	18

3.20 Gezonde school, relaties en seksualiteit	18
3.21 Verdeling van de uren per vak in 2023-2024	19
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>19</b>
<b>Ondersteuning en begeleiding</b>	<b>20</b>
4.1 Algemeen	20
4.2 Passend onderwijs op de Van Heemstraschool	22
4.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	22
4.3 Leergebied/beoordeling/rapporten	22
4.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)	22
4.5 Extra zorg	23
4.5.1 Het zorgdocument	23
4.5.2 Dyslexie / dyscalculie	23
4.5.3 Doublure	23
4.5.4 Extra begeleiding	23
4.6 Meer- en hoogbegaafdheid	24
4.6.1 Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH)	24
4.6.2 Levelspeel / Levelwerk	24
4.6.3 Archimedes Klas	25
4.6.4 Poortlessen en Juniorcollege	25
4.7 Externe Hulp	25
4.8 Contactmomenten en Rapportage	25
4.8.1 Contact met de leerkracht	25
4.8.2 Rapportage	26
4.9 Uitstroom	26
4.9.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs	26
4.9.2 Uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs	26
4.9.3 Overplaatsing binnen Hattemse scholen	26
4.9.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen	26
4.10 Contact- en vertrouwenspersoon	27
4.11 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	27
4.12 Schoolmaatschappelijk werk	28
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>28</b>
<b>Het team</b>	<b>29</b>
5.1 Schoolleiding	28
5.2 Directeur	28
5.3 Schoolcoördinator	28
5.4 Intern begeleider	29
5.5 Groepsleerkracht	29
5.6 Onderwijsassistent	29
5.7 Ambulante Begeleiding	29
5.8 Logopediste	29
5.9 ICT	29

5.10 Stagiaires/ opleidingsschool	29
5.11 LIO Stagiaires	30
5.12 Conciërge	30
5.13 Administratie	31
5.14 Schoolschoonmaak	31
5.15 Medezeggenschapsraad	31
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>31</b>
<b>De ouders</b>	<b>31</b>
6.1 Communicatie	31
6.2 Ouderparticipatie gericht op praktische zaken	32
6.2.1 Ouderwerkgroep (OWG)	32
6.2.2 Gebedsgroep	32
6.3 Ouderparticipatie gericht op inspraak en advies	32
6.3.1 Raad van Toezicht	32
6.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32
6.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)	32
6.4 Informatie- en advieslijn	32
6.5 Klachtenprocedure	33
6.6 AVG	33
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>34</b>
<b>De school in ontwikkeling</b>	<b>34</b>
7.1 De relatie school en omgeving	34
7.2 Kwaliteit	34
7.3 Ontwikkeling van onze leerlingen.	34
7.4 Schoolresultaten	35
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>36</b>
<b>Schoolorganisatie</b>	<b>37</b>
8.1 Schooltijden	36
8.2 Vakantierooster 2023 - 2024	36
8.3 Zwemmen en gymnastiek	36
8.4 Leerplicht en bijzonder verlof	37
8.5 Verzuim	37
8.6 Groepsbezetting	37
8.7 Buitenschoolse opvang	38
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>38</b>
<b>Activiteiten</b>	<b>38</b>
9.1 Vieringen	38
9.2 Project	38
9.3 Schoolreis	38
9.4 Schoolkamp	38
9.5 Schoolspordag	39

9.6 Verjaardagen leerkrachten	39
9.7 Excursies	39
<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>39</b>
<b>Praktische zaken</b>	<b>39</b>
10.1 Administratie	39
10.2 Het schoolgebouw	39
10.2.1 De ruimtes in de school	40
10.2.2 Andere locaties	40
10.3 Verkeerssituatie rond de school	40
10.4 Fietsenstalling	40
10.5 Zending	40
10.6 Verjaardagen	40
10.7 Ochtendpauze	40
10.8 Middagpauze en lunch	41
10.9 Voorschoolse opvang	41
10.10 Vervanging leerkrachten	41
10.11 Huiswerk	41
10.12 Schoolfotograaf	41
10.13 Luizenprotocol	41
10.14 Financiën	41
10.15 Verzekeringen	42
10.16 Vernieling/vermissing	42
10.17 Sponsoring	42
10.18 Scholing	43
10.19 Schoolregels	43
10.20 Gebruik mobiele telefoons	43
10.21 Regels binnenkomen op school	43
10.22 Beeldmateriaal	43
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>44</b>
<b>Namen en adressen</b>	<b>44</b>
11.1 Van Heemstraschool	44
11.2 Centraal Bureau	44
11.3 Vertrouwenspersoon	44
11.4 Ouderwerkgroep	44
11.5 Medezeggenschapsraad	44
11.6 Team	45

# Hoofdstuk 1

## Inleiding

### 1.1 Keuze voor een basisschool

Motto: Samen leren, samen groeien

De keuze voor een basisschool is niet altijd gemakkelijk. Scholen onderscheiden zich namelijk in werkwijze, grondslag en resultaten. Ook de sfeer van een school kan de keus voor een basisschool bepalen. Om u op weg te helpen, bieden wij u deze digitale schoolgids aan.

Deze schoolgids is dan ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Hopelijk kunt u op deze manier beter antwoord geven welke school het beste past bij u en uw opvoeding.

In deze gids stellen we u graag de Van Heemstraschool voor. Extra en meer actuele informatie vindt u ook op onze website: [www.vanheemstraschool.nl](http://www.vanheemstraschool.nl).

### 1.2 De Van Heemstraschool.

“Van Heemstra” school

De Van Heemstraschool is een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs met een Dalton Certificering. De naam stamt af van Dhr. P.J. Baron van Heemstra. Hij was burgemeester van Hattem van 1891 tot 1919. Hij was een warm voorstander van het Christelijk Onderwijs in Hattem en maakte deel uit van het eerste bestuur van de toen opgerichte vereniging.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat. Schoolplezier is een voorwaarde om te kunnen leren. De Van Heemstraschool wil uw kind een goede basis geven. Een fundament waarop uw kind straks zelfstandig de maatschappij in kan.

## Hoofdstuk 2

# Waar staan we voor?

### 2.1 De visie van de Van Heemstraschool

#### Identiteit

Wij geloven dat we allemaal waardevol en van betekenis zijn voor God en voor elkaar. Wij willen vanuit Zijn woord respect en begrip voor elkaar meegeven. Wetende dat Zijn liefde er voor ons allemaal is en we deze mogen uitdragen.

#### Kind en Onderwijs

Wij weten dat we allemaal verschillend zijn en respecteren elkaars opvattingen en ideeën. We zijn een Kanjerschool en laten leerlingen leren over zichzelf en over de omgang met de ander.

Door thematisch werken verbinden wij basisvaardigheden en brede kennis met elkaar zodat er een rijke samenhang ontstaat tussen wat we weten, willen, kennen, kunnen en ervaren. Wij gebruiken nieuwe inzichten, methodes, leermiddelen en werkwijzen vanuit ons Daltononderwijs.

Wij gaan uitdagingen niet uit de weg, maar zien het als een kans om onszelf te ontwikkelen. Hierbij onderzoeken we wat we kunnen leren van anderen, zowel binnen als buiten de school. Wij denken na over de gevolgen van ons handelen en gaan ervoor om elke dag de beste keuzes te maken. Wij treden onze omgeving, de wereld en het leven nieuwsgierig tegemoet.

#### Partnerschap

Wij werken samen vanuit partnerschap met ouders, de buurt, de gemeenschap, de bedrijven en de scholen om ons heen. Wij zien ouderbetrokkenheid als een essentiële samenwerking tussen ouders en school; elk vanuit de eigen rol, deskundigheid en verantwoordelijkheid. Zo werken wij samen aan de ontwikkeling van de leerling.

#### Professionele organisatie

Vakbekwaamheid is belangrijk op de Van Heemstraschool. Alle medewerkers ontwikkelen zich persoonlijk maar ook in teamverband om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Wij hebben oog voor nieuwe inzichten, methoden en werkwijzen en passen die toe om ons vak te verbeteren.

#### Financiën, Beheer en Huisvesting

Wij zijn goed georganiseerd, kwaliteits- en toekomstgericht en financieel gezond. Inkomsten zijn bedoeld om goed onderwijs te bieden. Financiële middelen besteden wij zoveel mogelijk aan het primaire proces. Hiermee realiseren we de voorwaarden voor een positief leer-, leef- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers.

## 2.2 De missie van de Van Heemstraschool

*Onze missie is, dat wij onze leerlingen aan het einde van de basisschool op pad laten gaan, met vertrouwen in zichzelf. Dit doen wij vanuit Gods liefde, waarbinnen kinderen samen mogen leren en groeien.*

### Christelijke identiteit

De Van Heemstraschool is een open Christelijke basisschool die onderwijs en opvoeding wil bieden vanuit Bijbelse waarden. We geloven dat God een plan heeft met de wereld, met ieder mens en met ieder kind. We willen kinderen leren over Hem, door elke dag te vertellen over Zijn liefde voor ons. We geloven dat de Bijbel ons daarin de weg laat zien en daarom nemen Bijbelverhalen een belangrijke plek in ons onderwijs in. We bidden elke dag met de kinderen. We willen bij Hem komen met alles waar we blij mee zijn, maar ook met onze zorgen of verdriet. We zingen vaak met kinderen omdat God ons muziek heeft gegeven als manier om Hem te ontmoeten en te eren. Gezinnen binnen onze school hebben een diversiteit aan achtergronden. Wij vinden ontmoeting en het samen vieren en beleven voor onze leerling(en), uw kind(eren), een waardevolle toevoeging aan de opvoeding. Uw kind is van harte welkom op onze school, wanneer u als ouder/verzorger onze identiteit onderschrijft en respecteert. We willen ruimte geven aan de verschillende gedachten en opvattingen binnen het christelijk geloof en vinden het belangrijk dat we daarover op een open en respectvolle manier in gesprek met elkaar blijven.

### Dalton in de praktijk

In de dagelijkse praktijk wordt er onder meer gewerkt met plannen en taakwerk, gedifferentieerde instructie, ontdekkend/onderzoekend leren maar ook met uitgestelde aandacht, reflecteren, verantwoording voor huishoudelijke taken en samenwerken met maatjes. Dit alles binnen gestructureerde kaders en doorgaande leerlijnen op school en in de klassen. We hebben een praktische invulling van ons daltononderwijs beschreven in het daltonplan. Dit handboek is te vinden op onze website: [www.vanheemstraschool.nl](http://www.vanheemstraschool.nl). U kunt meer lezen over het daltononderwijs op de site van de Nederlandse Dalton Vereniging: [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl). Daarnaast bent u altijd van harte welkom om een afspraak te maken bij ons op school.

## 2.3 Actief burgerschap en sociale integratie

De visie van de Van Heemstraschool op actief burgerschap en sociale integratie is om haar leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een steeds complexer wordende maatschappij. Hierbij hoort ook begeleiding op de taken en rollen die onze leerlingen moeten gaan vervullen. Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving. De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. We leven immers in een samenleving waar iedereen anders is qua achtergrond, afkomst, geloof en interesses.

Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen willen we kinderen meegeven dat regels nodig zijn om onze maatschappij vorm te



geven.

Aangezien Nederland een democratische rechtsstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen om te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft. Op de Van Heemstraschool willen we onze visie op burgerschap inkleuren vanuit de christelijke identiteit van de school. Daarin liggen voorwaarden voor ons om te leren hoe je een ander respecteert. Ook door middel van ons IPC onderwijs zien we volop aanknopingspunten om burgerschap praktisch vorm te geven. We willen ruimte geven aan de verschillende gedachten en opvattingen binnen het christelijk geloof en vinden het belangrijk dat we daarover op een open en respectvolle manier in gesprek met elkaar blijven.

## 2.4 Daltononderwijs

De Van Heemstraschool is sinds juli 2012 een gecertificeerde Daltonschool. Al onze leerkrachten zijn in het bezit van een Daltoncertificaat. Nieuwe leerkrachten volgen de opleiding. Een Daltonschool gaat uit van vijf kernwaarden:

- het leren hanteren van verantwoordelijkheid;
- het leren zelfstandig te werken;
- het leren samen te werken;
- het leren reflecteren;
- het effectief inzetten van mensen, tijd en middelen.

Dalton houdt vooral in: het aanpassen van de onderwijsorganisatie naar de ontwikkeling en begeleidingsbehoefte van de groep en het kind, met als doel het versterken van de eigen vaardigheden van kinderen.

### Samen leren, samen groeien!

Om te groeien in verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en reflecteren, werken wij vanuit de gedachte: *“Wat kinderen zelf kunnen, moet een leerkracht niet doen.”* Kinderen mogen groeien en daar hoort ontdekken en ook het leren van eigen fouten bij. Successen willen we vieren en zien we als basis van goed burgerschap en sociale integratie. Om onze visie te verwezenlijken is er bewust gekozen voor een aantal lesmethodes die hier goed op aansluiten. Deze methodes zorgen er bovendien voor dat er op een structurele manier gewerkt wordt aan burgerschap en integratie.

## 2.5 Cultuur

Op de Van Heemstraschool werken we met IPC. Een methode waarmee we lesgeven en aandacht geven aan onder andere geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, natuur en beeldende vorming. Daarom willen wij ons cultuuronderwijs passend maken, zodat het te koppelen is aan de verschillende IPC thema's die er gedurende het jaar aan de orde komen. Tijdens de basisschool ontwikkelen de kinderen een onderzoekende houding die overgaat in procesgericht werken. De belevingswereld van de leerling staat hierbij centraal. Leerlingen maken op deze manier kennis met hun culturele omgeving. Dit gebeurt o.a. in samenwerking met lokale

kunstaanbieders. Leerlingen leren reflecteren op deze culturele omgeving, en leren deze te delen. Daarmee wordt er een beroep gedaan op de sociaal-emotionele en de culturele ontwikkeling van leerlingen.

Een brede oriëntatie op kunst en cultuur, waarbij genoeg aandacht is voor het creatieve proces, brengt de ontwikkeling van creativiteit op gang. Leerlingen gebruiken hierbij ook hun lichaam (bijvoorbeeld door te dansen, zingen of schilderen), waardoor zij hun motorische vaardigheden ontwikkelen. Leerlingen leren zich te verbeelden en uit te drukken in een kunstzinnige taal. Op onze school zie je dit in de vorm van cultureel erfgoed, beeldende vorming, muziek, drama, dans en theater, mediakunst, foto/film en literatuur. Dit alles vanuit de koppeling met de thema's van IPC. In hoofdstuk 3.13 kunt u hierover meer informatie vinden.

## 2.6 Schoolplan

Eens in de vier jaar stelt het team een schoolplan op. Daarin beschrijft elke school van Cambium de specifieke doelen die men in die periode wil realiseren. Uitgangspunt is het Strategisch Beleidsplan van de stichting waarin directies, raad van toezicht en de GMR betrokken zijn bij het aangeven van de koers. Gezamenlijke richtingwijzers bieden houvast voor het werken volgens pijlers. **Identiteit - Kind en Onderwijs - professionele organisatie - Partnerschap en Financiën en beheer.** Het huidige schoolplan loopt van 2023 - 2027. Het overkoepelende motto van stichting Cambium is "Binden, boeien en bloeien". De Van Heemstraschool heeft haar eigen motto " *Samen leren, samen groeien*". Voor de komende vier schooljaren geven we prioriteit aan drie hoofdonderwerpen.

- Daltononderwijs - In 2025 willen we onze licentie van de Daltonvereniging verlengen. Daarvoor leggen we de komende twee jaren een accent op de kernwaarden van Daltononderwijs.
- Thematisch onderwijs - We onderzoeken hoe we het werken met projecten en thema's kunnen verbeteren in een doorgaande lijn.
- Rapport(folio) - we hebben echt behoefte aan een vorm van rapportage waarin we op een effectieve manier de vorderingen van de leerlingen kunnen laten zien

Naast deze drie hoofdonderwerpen hebben we ook doelen opgesteld voor:

- Het uitdragen van onze christelijke identiteit.
- Het ontwikkelen van de vakbekwaamheid van personeel
- Samenwerken met instellingen in de omgeving van de school en de ouders
- Adequaat inspringen op de actuele situatie van het IKC.

Deze doelen werken we uit in jaarplannen die we telkens halverwege en aan het eind van het jaar evalueren. Op basis daarvan maken we nieuwe keuzes en stellen we de doelen bij. In dit proces worden ouders betrokken via de MR.

## Hoofdstuk 3

# Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Schoolbezetting

Ongeveer 170 leerlingen uit de directe omgeving ontvangen bij ons onderwijs. Om hen goed te begeleiden beschikt de school over 20 personeelsleden. De meesten van hen zijn groepsleerkrachten. Daarnaast vervullen een aantal medewerkers andere taken zoals taken rondom directie en administratie. Ook hebben wij een conciërge en een onderwijsassistent die extra hulp biedt aan leerlingen. Daarnaast beschikken wij over een intern begeleider (IB'er) die ouders, leraren en leerlingen kan ondersteunen bij zorg op het gebied van ontwikkeling en gedrag.

### 3.2 Doelen

Als school willen we dat alle kinderen door goed onderwijs tot leren komen op de verschillende vakgebieden. Een voorwaarde daarvoor is dat uw kind een fijne schooltijd heeft en zich goed voelt op school. We werken daarom elke dag aan de brede persoonsontwikkeling: van cultuur tot techniek, van taal, rekenen en spelling tot het leren over de natuur, de geschiedenis en de wereld. Voor deze vakgebieden hebben we doelen opgesteld die ons handvatten en richting geven. Uiteindelijk werken we de hele schoolperiode toe naar de wettelijk verplichte kerndoelen maar ook naar het actief deelnemen aan de samenleving, nu en in de toekomst.

### 3.3 Partou

Vanuit een gedeelde missie en visie werken wij samen met Kinderopvangorganisatie Partou. Partou heeft sinds mei 2018 een mooie ruimte gekregen binnen de Van Heemstraschool. Partou verzorgt kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar en voor- en naschoolse opvang. Om de overstap naar groep 1 zo makkelijk mogelijk te maken, komen de kinderen van de peuteropvang op maandag en donderdag meekijken in de kleutergroepen tijdens het spelen en werken. Door de verbinding tussen de peuteropvang, basisschool en buitenschoolse opvang ontstaat de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

### 3.4 Groepsindeling

Op de Van Heemstraschool zitten kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. Dit heet een jaarklassensysteem. Daarbinnen wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Afhankelijk van het leerlingenaantal kan er gekozen worden voor een combinatiegroep. Kleuters zijn een uitzondering op ons jaarklassensysteem. Kinderen die na de start van het schooljaar instromen als 4-jarige, komen in een gecombineerde kleuterklas met leerlingen van 4 tot ± 6 jaar. In de kleutergroepen wordt er dus gewerkt met jongste en oudste kleuters, zodat de kinderen leren samenwerken en van elkaar kunnen leren. Als school kiezen we ervoor om kleuters de tijd te geven om te rijpen op school. Dat betekent dat kinderen die van oktober tot en met december 6 jaar worden, niet automatisch doorgaan naar groep 3. De leerkrachten kijken bij deze beslissing naar de mogelijkheden van het individuele kind. Wanneer wij voor een verlengd kleuterjaar kiezen, gaan wij daar zo tijdig mogelijk met u over in gesprek.

### 3.5 Onderbouw/bovenbouw

Bij de groepen 1 tot en met 4 spreken we over 'de onderbouw' en bij de groepen 5 tot en met 8 over 'de bovenbouw'. Groep 4 en 5 nemen daarbij een wat bijzondere plaats in: per activiteit wordt bekeken bij welke 'bouw' de groep het best past. Zo doen ze bij de ene activiteit mee met de onderbouw en bij een andere met de bovenbouw.

### 3.6 Groepsgrootte

We streven ernaar bij de samenstelling van de groep een zo gunstig mogelijk leerklimaat voor de kinderen te laten ontstaan.

De grootte van de groep wordt bepaald door:

- het aantal aanmeldingen/ kinderen van dezelfde leeftijd
- de samenstelling van de groep
- de keuzes die de school maakt n.a.v. het onderwijsconcept en de financiële mogelijkheden

### 3.7 Godsdienstige vorming

Als de kinderen bij ons op school komen, maken we hen vertrouwd met de Bijbelverhalen. We stimuleren hen God én hun naasten lief te hebben. Voor Godsdienstige vorming wordt vanaf de kleutergroepen t/m groep 8 gebruikgemaakt van de methode "Kind op Maandag." Iedere schooldag begint met een gebed en zingen we enkele liederen. Ook sluiten we de dag af met een lied of een gebed.

Aan alle christelijke feestdagen wordt aandacht besteed. Hetzij door een viering in de kerk of een uitgebreide viering op school. De vieringen in de kerk worden voor de hele school georganiseerd met bijdragen door de verschillende groepen. We verwachten hierbij dat ouders en kinderen aanwezig zijn. Voor het schooljaar 2023-2024 vieren we Kerst in de kerk en wordt Pasen op school gevierd. Aanwezigheid bij de vieringen is verplicht voor onze leerlingen. Jaarlijks neemt de Van Heemstraschool deel aan de themaweek Kerk-School-Gezin. Dit is een themaweek die in samenwerking met verschillende kerken wordt opgezet. De week wordt afgesloten met een kerkdienst waarbij de school aan een van de kerken wordt gekoppeld. De groepen 3 t/m 8 vieren de biddag en de dankdag samen onder schooltijd.

### 3.8 De werkwijze in de kleutergroepen

Ons uitgangspunt in de kleutergroepen is dat de ontwikkeling van jonge kinderen een geheel is (dus niet verdeeld in vakken of in losse vaardigheden, zoals knippen, vouwen e.d.) en dat ontwikkeling en leren plaatsvindt door activiteiten die de kinderen herkennen uit hun omgeving en waarbij kinderen werkelijk betrokken zijn. In de kleutergroepen gebruiken we de methode: "IPC Early Years." Het leren beperkt zich niet tot een plek en het leren thuis en op school gaan dus hand in hand. We stimuleren het spelend en ontdekkend leren door een rijke en uitdagende omgeving, waarbij (rollen)spel een belangrijke plek inneemt. Onze kleuterleerkrachten geven het onderwijs vorm door gebruik te maken van de principes die voortkomen uit onderzoekend en ontwerpend leren. Een onderzoeksvraag of een probleemsituatie vormt de basis voor het ontdekken, verkennen en leren. We maken visueel en inzichtelijk wat kinderen leren en de kinderen worden sterk betrokken bij het vormgeven aan de thema's. Als ouder kunt u de thema's ook helpen opbouwen, regelmatig doet de leerkracht hiervoor een oproepje op Parro, ons communicatiemiddel. U kunt de vorderingen

van de groep zelf komen bekijken tijdens de inloop. Er worden foto's, leerdoelen en activiteiten getoond op de doelenwand in de klas. We besteden veel tijd aan zelfstandigheid, ontwikkeling en leren samenwerken. Door de methode KIJK, een observatiesysteem om de ontwikkeling te volgen, krijgen de leerkrachten een goed beeld van de algehele ontwikkeling van het kind. De leerkracht plant de leeractiviteiten aan de hand van de ontwikkeling van kinderen. We beschikken daarnaast over een speellokaal, waar de kinderen kunnen gymmen of spelletjes kunnen doen.

### 3.8.1 Voor het eerst naar school

Nieuwe leerlingen zijn in principe welkom bij ons op school. Wij hanteren geen wachtlijst. U bent altijd welkom voor een rondleiding en gesprek. Bij de schoolcoördinator kunt u meer informatie inwinnen over een rondleiding of gesprek maar ook over de procedure voor inschrijving van leerlingen op onze school. Onze schoolcoördinator kunt u bereiken via de mail: [nielsschipper@stichtingcambium.nl](mailto:nielsschipper@stichtingcambium.nl) of telefoon [038 444 1277](tel:0384441277).

Aanmeldingsformulieren kunt u vinden bij de ingang van de school en op de website. U kunt altijd even contact opnemen om de aanmelding door te spreken. Als u vindt dat onze school goed aansluit bij wat u van onderwijs verwacht, kunt u het aanmeldingsformulier invullen op de site, mailen of inleveren op school.

Na de aanmelding neemt de schoolcoördinator contact met u op om het vervolg met u door te spreken. Als school willen we graag een goede inschatting maken van de ontwikkeling van uw kind zodat we de zorg en begeleiding daar zo vroeg mogelijk op kunnen afstemmen. Om de leerkracht al vroeg te informeren over uw kind, krijgt u bij de kennismaking een entreeformulier waarop u iets over de ontwikkeling van uw kind kunt schrijven, dat later samen besproken kan worden. Ook ontvangt u een kalender zodat u samen met uw zoon of dochter door middel van foto's en korte teksten de werkwijze in de kleutergroepen kunt doornemen om zo de overstap van thuis naar school makkelijk te maken. Met de peuterspeelzalen en de kinderdagopvang (Partou) hebben we nauw contact over de Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE) en ook met hen vindt een overdracht plaats.

Aanmeldingen ontvangen wij het liefst voor 1 april van het komende schooljaar. Kleuters mogen worden toegelaten vanaf de dag dat ze vier jaar zijn geworden. We zoeken dan een goed moment, zodat het zowel voor de groep als de nieuwe leerling een plezierige start is. Als de kinderen op school komen, gaan we ervan uit dat ze zindelijk zijn. Mochten hier problemen mee zijn, dan zullen we afspraken maken over de regeling van de verschoning door een ouder en stappen die ondernomen worden om de kleuter zindelijk te maken. Het is belangrijk te weten dat wij van alle ouders/verzorgers verwachten dat zij de in de schoolgids vermelde uitgangspunten, regels en afspraken accepteren en zullen navolgen.

### 3.8.2 Open inloop

De schooldag in de kleutergroepen begint met een activiteit die kinderen zelf mogen kiezen voor de dagopening begint. Hierdoor is de overgang van huis naar school soepeler en is de leerkracht voor de kinderen alvast beschikbaar om contact te maken met de kinderen.

### 3.8.3 Basisvaardigheden kleuters

De activiteiten in de kleutergroepen hebben als doel een algemene, begeleide ontwikkeling als voorbereiding op het lezen, schrijven, taal, rekenen, zelfstandigheid en samenwerken. Tijdens kringgesprekken, het spelen, voorlezen en vertellen wordt de taal ontwikkeld en wordt er gewerkt aan het begrijpen van verschillende teksten. Dit noemen we begrijpend luisteren en is een belangrijke vaardigheid ter voorbereiding op het begrijpend lezen. De denkontwikkeling van kleuters wordt zo al vroeg gestimuleerd. Ook worden vaak rijm-, letter-, en raad- spelletjes gedaan. Sommige kleuters leren zichzelf lezen. Wij bieden daartoe ruime mogelijkheden en begeleiding.

### 3.9 Lezen

Het leesproces begint bij de kleuters; tijdens kringgesprekken, spel, voorlezen en vertellen wordt de taal ontwikkeld en wordt er gewerkt aan het begrijpen van verschillende teksten. Dit noemen we begrijpend luisteren en is een belangrijke vaardigheid ter voorbereiding op het (begrijpend) lezen. Sommige kleuters leren zichzelf lezen. Wij bieden daartoe ruime mogelijkheden en begeleiding. Er zijn ook kleuters waarbij het herkennen van letters niet vanzelf gaat, zij krijgen begeleiding aan de hand van het programma Bouw! tutorlezen. Bouw! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 tot en met 4 voorkomen kunnen worden. Waar het leesproces bij de kleuters al is begonnen, beginnen de meeste kinderen met het aanvankelijk lezen in groep 3. Er wordt gewerkt met de methode Lijn 3 van Malmberg. Kinderen leren letters waarmee ze al snel allerlei woorden lezen aan de hand van een thema. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan woordenschat en spelling. Rond kerst lezen de meeste kinderen in groep 3 korte, eenvoudige teksten. Aan het eind van dat jaar lezen de meeste kinderen eenvoudige boekjes. In groep 4 gaat het leesonderwijs verder. We leren het kind hoe het met onbekende woorden om moet gaan. Begrijpend lezen zien wij niet als vak maar als vaardigheid. Lezen en het begrijpen van wat je leest gaan samen op.

Leesmotivatie en ervaring opdoen met veel verschillende soorten literatuur en teksten zijn belangrijk voor zowel het technische leren lezen als voor het begrijpen en verwerken van teksten. Kinderen die lezen met plezier behalen vaker, eerder of makkelijker een hoger leesniveau. Hierbij maken we gebruik van een breed scala aan kinderboeken die in onze schoolbibliotheek staan. Als vervolg op het programma Bouw! tutorlezen maken de kinderen, waar het vermoeden van dyslexie is, vanaf groep 5 gebruik van Yoleo. Yoleo biedt kinderen de kans om door het lezen van hybride boeken (tekst gecombineerd met audio) lezen als leuker en makkelijker te ervaren. We vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met diverse genres en tekstsoorten. We begeleiden kinderen daarbij in het ontwikkelen van hun opvattingen, kritisch leren denken en bewust leren kiezen. In de groepen 4 t/m 8 zetten wij onze werkwijze voor het goed leren inzetten van leesstrategieën en het ontwikkelen van denkvaardigheden door. We lezen vaak inhoudelijke teksten die passen bij een thema waar op dat moment aan gewerkt wordt binnen IPC en teksten die aansluiten bij de actualiteit. De schoolbibliotheek voorziet aan alle groepen een boekenvoorraad per thema.

Het begrijpend lezen heeft veel invloed op de algemene (denk)ontwikkeling van kinderen en is een vaardigheid die meer vraagt dan af en toe een tekst te lezen. Het lezen van verschillende tekstsoorten met diverse leesdoelen en het gebruik van passende leesstrategieën geven zowel goede resultaten als plezier. In de groepen 6, 7 en 8 gebruiken we aanvullend ook nog een methode voor studierend lezen en studievaardigheden: Blits. Hierin leren de kinderen informatie te achterhalen in informatieve teksten en in instructieve teksten zoals schema's, tabellen of digitale bronnen.

### 3.9.1 De Bibliotheek op School

Zoals eerder beschreven heeft de Van Heemstraschool een schoolbibliotheek. Dit is een onderdeel van het lidmaatschap van de Bibliotheek op School (DBoS). Dit is een landelijk concept voor het primair onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Wij maken gebruik van leskisten en de expertise van de leesconsulent.

### 3.10 Snappet

De afgelopen twee jaar hebben we ons georiënteerd op nieuwe rekenmethodes. Op de laatste studiedag van mei 2022 hebben we als team besloten om te gaan werken met Snappet vanaf groep 5. Snappet is echter geen methode maar een middel waarbij de leerlingen werken op tablets, ieder op zijn/haar eigen niveau.

#### **Mogelijkheden:**

- Via Snappet bieden we een complete manier van werken aan.
- Het is een middel om lesstof aan te bieden, het is niet een lesmethode op zichzelf.
- De instructielessen zijn interactief.
- De lesstof is adaptief, wat betekent dat de moeilijkheid van een opgave zich aanpast aan het niveau van de leerling.
- Snappet levert duidelijke analyses per groep en per leerling.
- De kinderen krijgen direct feedback over hun vorderingen.
- Deze manier stimuleert een kritische werkhouding bij leerlingen.
- Leerlingen werken doelgericht - Ze houden zelf regie over de doelen.
- De leerkracht heeft overzicht op alle leerlingen
- De leerlingen maken meer opdrachten dan in schriften en via boeken

Om Snappet op een juiste manier in te voeren binnen ons onderwijs zorgen wij voor een juiste balans en afwisseling tussen schermtijd en andere werkvormen. Bovendien hebben de tablets aangepast licht. Alle leerkrachten volgen trainingen en krijgen begeleiding om deze werkwijze goed te implementeren. Schrijven ondervangen we door regelmatig gerichte schrijfopdrachten te geven. De schrijfmethode blijft! We laten de kinderen bewust en voldoende samenwerken bij les circuits, IPC en andere vakken. Soms zullen we bewust lesgeven zonder tablets.

Wij werkten voorheen met de methode "Wereld in getallen" in tekst- en werkboeken. Omdat deze werkwijze van Snappet zorgvuldig ingevoerd moet worden, kiezen we binnen Snappet opnieuw voor "Wereld in getallen". Op termijn hebben we zonder extra kosten de mogelijkheid om te kiezen voor een andere methode, mocht dat beter zijn. We werken dit schooljaar ook voor de vakken Taal, Spelling en Begrijpend lezen via Snappet.

### 3.11 Rekenen

Het rekenproces begint bij de kleuters in de vorm van kringgesprekken, spel en onderzoeksactiviteiten. Hier wordt het rekenen ontwikkeld en wordt er gewerkt aan het inzicht in getallen en rekensituaties. Vanaf de herfst in groep 3 gebruiken wij de papieren versies van "Wereld in Getallen." De opgaven zijn duidelijk en overzichtelijk en bovendien sluit de methode goed aan bij de leerlijnen en het werken met Snappet in groep 5. De door ons gekozen doelen zijn bepalend voor de inhoud van de les. Daarbij kunnen opdrachten uit de methode en eigen ontworpen activiteiten en

lessen elkaar afwisselen. De leerkrachten maken groepsplannen n.a.v. de resultaten en geven dagelijks de instructies op maat, passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen.

### **3.12 Schrijven**

Schrijven is een ingewikkelde vaardigheid. Daarom beginnen we al vroeg met het voorbereidend schrijven. Het schrijven van je eigen naam, losse woorden bij afbeeldingen of als onderschrift bij gemaakt werk. Onderzoek wijst uit dat de meeste kinderen rond hun zevende jaar toe zijn aan gericht schrijfonderwijs. Daarom beginnen we in groep 3 vanaf de kerstvakantie met het oefenen van schrijfletters. Op de Van Heemstraschool gebruiken we de methode Klinkers in groep 3 t/m 8. en Pennenstreken in groep 4 t/m 8. Vanaf groep 4 wordt er begonnen met het schrijven met vulpen. Het is niet zo dat alle kinderen tegelijk met een vulpen gaan schrijven. Er wordt per kind gekeken naar de onderwijsbehoeften.

### **3.13 Taal en spelling**

De taaloefeningen voor groep 3 zijn opgenomen in de leesmethode Lijn 3. Vanaf groep 4 gebruiken we de nieuwste versie van Taal Actief. Deze methode heeft veel aandacht voor woordenschat, spelling en grammatica. Hiernaast is er veel aandacht voor creatief taalgebruik tijdens spreken- luisterlessen of schrijf- opdrachten.

### **3.14 IPC/ Wereld oriënterende- en creatieve vakken**

De Van Heemstraschool werkt thematisch voor de zaak- en creatieve vakken met IPC (International Primary Curriculum). IPC gaat uit van het betekenisvol verbinden van leerstof en biedt een geïntegreerd lesaanbod aan. Dit curriculum, ook wel vakaanbod genoemd, verbindt de vakken aardrijkskunde, techniek, geschiedenis, biologie en creatieve vakken met elkaar. Bij IPC is het aanbod onderverdeeld in “units”. Elke unit start met een activiteit, met als doel leerlingen te motiveren meer over het onderwerp te willen leren. Daarna volgt de kennisoogst, waarbij de leerlingen hun voorkennis ophalen en vastleggen. Vervolgens informeert de leraar de kinderen over wat ze gaan leren, aan de hand van de gegeven doelen per vakgebied.

Leerlingen mogen daarbij ook eigen leervragen toevoegen. De lessen die volgen bestaan uit onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten. De kinderen behalen de leerdoelen per vak, de persoonlijke doelen en de internationale doelen. De leerdoelen van het IPC zijn geformuleerd voor 4 leeftijdsniveaus. Deze worden Mileposts genoemd. Bij elke Milepost worden leerdoelen beschreven die kinderen bereikt moeten hebben tegen het einde van het schooljaar waarin zij respectievelijk 6, 8, 10 en 12 jaar worden. We werken aan kennisdoelen, vaardigheden en attitudevorming. We sluiten daarmee aan bij onderwijs wetenschappelijke ontwikkelingen en bij wat bekend is over de werking van het brein. Leerdoelen van IPC komen overeen met de kerndoelen die voorgeschreven zijn door de onderwijsinspectie. Iedere unit wordt door middel van verschillende werkvormen afgesloten waarbij kinderen de kans krijgen terug te kijken en anderen kunnen laten zien wat ze hebben geleerd. We hebben daarnaast een aanvullende methode voor verkeer: ‘Lets go’, en een methode voor topografie: ‘de Junior Bosatlas Topo’.



### 3.15 Bewegingsonderwijs

Voor de kleutergroepen is er een speellokaal om te gymmen en spelletjes te doen. Bovendien spelen de kinderen indien mogelijk dagelijks buiten. Sinds afgelopen jaar werken wij met 'jungle bewegen'. Dit is een beweegprogramma voor kinderen van 2-6 jaar ontwikkeld door de buurtsportcoaches werkzaam bij MFC de Marke. Met gevarieerde oefeningen en spelletjes leren de kleuters de basis van het bewegen. Vanaf groep 3 gaan de kinderen een keer per week gymmen (een blokkur per keer). Eerst nog in het speellokaal en na verloop van tijd in een gymzaal buiten de school. Er komen zowel toestellen als (bal-) spelen aan de orde. Gymschoenen zijn voor de veiligheid verplicht, waarbij er geen zwarte zolen gebruikt worden. De kinderen van de groepen 5 en 6 zwemmen één keer per 2 weken onder leiding van een zweminstructeur. In deze groepen wordt naast het zwemmen 1 gymles per twee weken gegeven. We geven gym en zwemmen in blokken omdat dit ten goede komt aan de beschikbare onderwijstijd doordat we minder tijd kwijt zijn aan reizen en omkleden.

### 3.16 Engels

Engels is in onze maatschappij niet meer weg te denken en daarom geven we vanaf de kleutergroepen tot aan het eind van de basisschool Engels. We hebben gekozen om dit te doen aan de hand van de methode "Join In". Deze methode voldoet aan de nieuwste doelen en niveaus die door de overheid gesteld zijn. In de groepen 1 t/m 4 staat het spreken en luisteren centraal. Door te kijken en te luisteren en hierop te reageren leren de leerlingen spelenderwijs de Engelse taal. De kinderen komen van hun stoel en doen allerlei activiteiten met elkaar. Tijdens de les spreekt de leerkracht ook alleen Engels. Vanaf groep 5 komen ook het schrijven en lezen erbij. De lessen gaan over realistische onderwerpen die de leerlingen in het dagelijks leven ook tegenkomen. We werken vier weken rond een bepaald thema en vanaf groep 7 volgt dan in de vijfde week een toets. Bij de methode hoort ook een werkboek. Op de weektaak staat ook Engels en de leerlingen zijn in staat om daar zelfstandig aan te werken. De methode biedt net als bij onze taalmethode opdrachten op verschillende niveaus. Daarnaast zullen we vanaf groep 5 ook af en toe een les IPC in het Engels geven. Elke groep beschikt ook over een hele plank aan Engelse boeken, puzzelboekjes, kwartetsspellen en andere zelfcorrigerende spellen.

### 3.17 Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden horen bij de opvoedingstaak waaraan de school samen met de ouders/verzorgers wil werken. 'Sociaal vaardig zijn' is een belangrijke sleutel om succesvol deel te nemen aan de samenleving, maar ook voor het deelnemen aan het groepsproces op school en het respectvol omgaan met jezelf en de ander. Wij geven in elke groep minimaal 1x per week een Kanjerles, waarbij gesprekken, vertrouwens oefeningen en samenwerkingsopdrachten belangrijke werkvormen zijn. De kanjertraining gaat uit van het zogenoemde 'pettinggedrag' waarbij we onderscheid maken tussen:

- **De witte pet:** sociaal, zelfredzaam, behulpzaam gedrag waarbij de leerling een positieve invloed heeft op zichzelf en de omgeving. Dit gedrag is vaak de sleutel voor een plezierige en ontspannen sfeer in de groep;
- **De rode pet:** plagend of onrustig gedrag waarbij de leerling over de grens van een ander gaat. Niet altijd met opzet, maar toch met vervelende gevolgen voor de omgeving. Dit gedrag kan als grapje beginnen, maar eindigen in uitdagend of brutaal gedrag. We leren kinderen het verschil tussen

plagen/pesten en op tijd te stoppen als een ander dit vraagt.

- **De gele pet:** te droevig en te somber gedrag waarbij ongelukkige gevoelens de leerling belemmeren om positief met klasgenoten om te gaan. Af en toe even somber zijn kan passen bij het karakter van een leerling. Wanneer leerlingen echter langduriger of intenser last hebben van deze gevoelens, kunnen ze gevoelens van hulpeloosheid ontwikkelen. Ze blijven dan 'hangen' in de emotie. Hierdoor voelen ze zich het slachtoffer en komen ze niet meer in actie om op te staan voor zichzelf en de ander. Dit willen we daarom ombuigen, zodat de leerling weer met plezier en stevig in de eigen schoenen kan staan.

- **De zwarte pet:** Negatief, dominant en pestgedrag. Negatieve intenties hebben de leerlingen gelukkig niet vaak. Wanneer dit gedrag voorkomt is dat voor ons een reden om ook aandacht te besteden aan de achterliggende redenen. Het komt niet vaak voor dat leerlingen bewust iemand anders pesten of benadelen. Wanneer dit gedrag voorkomt is het belangrijk om als ouders en school te onderzoeken wat een leerling nodig heeft om weer tot positief gedrag te komen. Het is negatief gedrag, maar wel met een achterliggende hulpvraag.

Het is belangrijk om te beseffen dat bij processen in een groep ieder kind een plek inneemt en een rol heeft in het groepsproces. De sleutel tot een prettig groepsklimaat ligt dus bij de groep. De leerkracht is een belangrijk persoon die veel invloed kan hebben op het stellen van een positieve groepsnorm. Bijvoorbeeld door goed voorbeeldgedrag, door begeleiding maar ook door op te treden tegen ongewenst gedrag. Om gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling goed in beeld te brengen, observeren de leerkrachten de leerlingen dagelijks. Er wordt buiten de Kanjerlessen ook veel gesproken over processen in de groep. Ook verwerken de leerkrachten hun observaties 2 keer per jaar door het invullen van een leerkrachtvragenlijst in de groep. Leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vullen zelf aanvullend een leerling vragenlijst in. De leerkrachten nemen een sociogram af, een manier om de sociale verhoudingen van kinderen goed in kaart te brengen. Deze informatie vormt gezamenlijk de input voor het groepsplan dat leerkrachten inzetten om planmatig te werken aan groepsprocessen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. In groep 8 volgen de kinderen een extra weerbaarheidstraining: Marietje Kessels. Deze sluit aan bij de Kanjertraining en besteedt extra aandacht aan fysieke en sociale weerbaarheid. Deze lessen worden verzorgd door gediplomeerde externe trainers.

### 3.18 Anti-Pestbeleid

De Van Heemstraschool wil een veilige plek bieden aan alle kinderen. Wij monitoren deze veiligheid actief door jaarlijks de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' van KanVas (het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) af te nemen. Deze vragenlijst geeft aanleiding om ons beleid ten aanzien van Sociale Veiligheid te evalueren. Deze vragenlijst wordt afgenomen in groep 5 t/m 8. Plagen komt bij kinderen voor en hoort bij het met elkaar omgaan. Pesten is niet gewoon en tolereren wij niet. We zijn alert op signalen van pestgedrag maar in zowel de theorie als de praktijk blijkt dat het niet eenvoudig is om alles (tijdig) te zien. De samenwerking met ouders vinden wij niet alleen heel waardevol, maar hebben we ook nodig. Signalen van pestgedrag kunt u altijd delen met de leerkracht, ook wanneer het niet uw eigen kind aangaat. Hoe eerder u dit doet, hoe beter wij daarop kunnen inspelen. In de klas wordt veel aandacht besteed aan goed omgaan met elkaar, zoals we leren bij de Kanjertraining. Voor pestklachten is een stappenplan dat op school is in te zien. Bij pestklachten kan de leerkracht dit stappenplan hanteren. Ouders kunnen hiernaar vragen. Open communicatie en korte lijnen met de leerkracht geven vaak het beste en snelste resultaat.

Op de Van Heemstraschool is Mirjam Tromp onze gedragscoördinator. Zij is tevens ook de Kanjercoördinator. U kunt haar altijd vragen om meer informatie of ondersteuning wanneer uw kind te maken heeft met pesten.

### **3.19 Sla- en schopvrije school**

Als uw kind begint met slaan of schoppen, wordt hij of zij door ons apart genomen of naar binnen gestuurd. In het gesprek wat volgt benadrukken we dat slaan en/of schoppen niet is toegestaan. Na schooltijd wordt u gebeld en vragen wij u uw kind uit te leggen dat dit gedrag niet kan. Veelal is dit voor een kind voldoende om te stoppen met dit gedrag, maar soms is het wat hardnekkiger. Ook bij een tweede keer wordt er een gesprek aangeknoopt met het kind en de betrokken ouders/verzorgers worden gebeld. Bij een derde incident - waarbij de verantwoordelijkheid bij het kind ligt - gaat de leerling met de directeur in gesprek. De directeur zal ouders op school uitnodigen om het gedrag te bespreken en aan te reiken wat een eventueel vervolg zal zijn bij verdere herhaling van gedrag dat wij niet tolereren. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan de directie besluiten om over te gaan tot schorsing/verwijdering. Meer informatie hierover leest u in paragraaf 4.12 van deze schoolgids.

### **3.20 Gezonde school, relaties en seksualiteit**

De Van Heemstraschool heeft in februari 2019 het vignet Gezonde School behaald. Dit vignet is een erkenning dat we de gezondheid van onze leerlingen hoog in het vaandel hebben staan en dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Zo zorgen wij voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school richt zich vooral op het thema relaties en seksualiteit.

Op de Van Heemstraschool worden de lessen van de Lentekriebels geïntegreerd in ons lesprogramma. Alle groepen krijgen eens in de 2 à 3 weken een les aangeboden. Lentekriebels ondersteunt kinderen van groep 1 t/m 8 bij hun relationele en seksuele ontwikkeling, waardoor zij leren om verantwoorde keuzes te maken op het gebied van relaties en seksualiteit. De thema's die aan de orde komen zijn onder andere: vriendschappen, seksuele ontwikkeling, zelfbeeld, grenzen en media. Dit is één van de kerndoelen, maar ook vanuit onze identiteit vinden we het van belang dat kinderen een gezond zelfbeeld ontwikkelen. Wij willen kinderen op een leeftijd waardige wijze voorbereiden op situaties waar ze mee te maken kunnen krijgen en hen leren over de keuzes die ze hierin kunnen maken. Ouders worden hierbij zoveel mogelijk betrokken en geïnformeerd door middel van berichtgeving op Parro.

### **3.21 Verdeling van de uren per vak in 2023-2024**

Op de van Heemstraschool werken we aan de hand van een continuooster waarbij alle leerlingen op gelijke tijden naar school gaan. De leerlingen krijgen 25 uur per week les maar gaan 27 uur per week naar school. Onderstaande urenverdeling is een richtlijn. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften in de klas kan er extra tijd worden ingepland voor verschillende vakken. De kinderen hebben een half uur pauze per dag. Buitenspelen valt onder mens en maatschappij

Vakgebied	Gr. 1,2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5 t/m 8
Taal	6	6	5	4
Spelling	-	1	1.5	2
Begrijpend luisteren* Lezen	2	2	2	2
Rekenen en Wiskunde	5	5	5	5
Godsdienstonderwijs	1.25	1.25	1.25	1.25
Schrijfvaardigheid	1	2	2	1
Engels	0.5	0.5	0.5	0.5
Verkeer	-	-	-	0.5
IPC*	3.5	3.5	4	5
Sociale vakken**	2.5	1	1	1
Bewegingsonderwijs	1.5	1.5	1.5	1.5
Mens en Maatschappij	1.25	1.25	1.25	1.25
<b>totaal aantal lesuren</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

\*IPC staat voor ons totale lesaanbod voor de vakgebieden natuur, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde en de expressieve vakken.

\*\* Sociale vakken bestaan uit Kanjertraining, veiligheidstrainingen en burgerschapsvorming. Ook vallen hier de lessen rondom "Gezonde school, relaties en seksualiteit" onder.

## Hoofdstuk 4

# Ondersteuning en begeleiding

## 4.1 Algemeen

In Nederland is per 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. Dit houdt in dat u als ouder uw kind altijd kunt aanmelden bij een reguliere basisschool. De basisschool heeft de plicht om voor uw kind een passende plek te zoeken (zorgplicht). Dit kan een plek op de eigen basisschool zijn. Wanneer de school niet de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft, is zij verplicht met u samen te kijken naar een school die dit wel kan bieden. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO-school) of een school voor speciaal onderwijs (SO-school). Bovenstaande geldt voor alle basisscholen in Nederland. Vanuit stichting Cambium, waar de Van Heemstraschool deel van uitmaakt, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind verdient goed onderwijs.

- Onderwijs moet uitgaan van de mogelijkheden van een kind, niet van beperkingen.
- We gaan voor thuisnabij onderwijs
- Partnerschap tussen ouders en school vergroot de opbrengst van ons onderwijs.

Onze visie is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en dat verschillen tussen kinderen gewoon zijn. Binnen de Van Heemstraschool werken wij er dan ook dagelijks aan om ieder kind dat onderwijsaanbod te geven wat nodig is om zich zo optimaal en breed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dat is maatwerk. Cambium wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een basisschool in de buurt kunnen gaan. Ons streven is dat er minder kinderen worden doorverwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Want zo hebben kinderen de beste kansen op een vervolgopleiding en kunnen ze meedoen in de samenleving. Kinderen die het écht nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal onderwijs. Wanneer hieraan gedacht wordt is er altijd intensief overleg met ouders/verzorgers en zorg/begeleiding.

### Handelingsgericht werken

Op de Van Heemstraschool werken wij op een handelingsgerichte wijze. Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van onze leerlingen. Op basis van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Vervolgens passen wij het onderwijs daarop aan. Op deze manier wordt er zowel handelingsgericht als opbrengstgericht gewerkt om de meest passende en optimale resultaten te behalen.

We stellen ons als school steeds de vraag: “Wat heeft dit kind nodig?” i.p.v. “Wat heeft dit kind?”. (Pameijer e.a., 2009). Dit noemen we een onderwijsbehoefte. Het is datgene wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Op de Van Heemstraschool bieden we ondersteuning aan onze leerlingen en houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen we door observaties op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, methodeonafhankelijke toetsen (IEP LVS), methodegebonden toetsen en gesprekken met leerlingen, ouders, verzorgers en/of externen. Wij willen tegemoetkomen aan en uitgaan van de mogelijkheden van ieder kind. Ons doel is het bieden van een toekomstperspectief aan kinderen dat voor hen uitdagend en uitnodigend is. De leerkracht is verantwoordelijk voor de ondersteuning in de groep. Wij kiezen ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep onderwijs krijgen en bij de groep worden gehouden. Hiervoor gebruiken wij het model van ‘directe instructie’. Lessen in reken-, taal-, en lezen hebben altijd dezelfde structuur: oriëntatie op de les, algemene instructie, basisinstructie, verlengde instructie, zelfstandig werken en de evaluatie.

De kinderen worden o.a. ingedeeld op basis van de volgende instructie- behoeftes:

- **Aanpak 1:** instructieafhankelijke leerlingen Deze kinderen krijgen verlengde instructie aan de instructietafel of in een instructiegroep.
- **Aanpak 2:** basisinstructie  
Deze kinderen gaan na de basisinstructie aan het werk.
- **Aanpak 3:** instructieonafhankelijke leerlingen Deze kinderen gaan na de algemene inleiding aan het werk en krijgen een compact aanbod en verrijkingsstof.

Op de Van Heemstraschool werken we met groepsplannen. Groepsplannen zijn er op de gebieden: lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en sociaal-emotionele ontwikkeling. In

deze groepsplannen verdelen we de kinderen in leerstofaanbod/instructie op basis van hun mogelijkheden en onderwijsbehoeften. We hebben vijf keer per jaar een groepsbespreking waarin de leerkracht de zorg in de groep en de groepsresultaten bespreekt met de intern begeleider. Soms kan het zo zijn dat de begeleiding een andere vorm vraagt dan de huidige. De leerkracht zal dan samen met de ouders en indien mogelijk met de leerling een plan van aanpak opstellen. Mocht de extra hulp niet het gewenste effect hebben, dan is er de mogelijkheid de orthopedagoge die bij de school betrokken is, te consulteren. Ook kan er in overleg met ouders voor gekozen worden een gesprek te plannen met de orthopedagoge waarin gesproken zal worden over de mogelijkheden en het vervolgtraject. Mogelijkheden voor het vervolgtraject zijn:

- Het bestaande plan van aanpak wordt aangepast.
- In sommige gevallen kan er een oudergesprek met de intern begeleider, de orthopedagoog of een externe instantie helpend zijn. De Van Heemstraschool heeft een nauwe samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin. In overleg met ouders kan ervoor gekozen worden hen te betrekken.
- Wanneer de oorzaak van het probleem niet helemaal duidelijk is, kan er een handelingsgericht traject of onderwijskundig onderzoek nodig zijn. Dit traject of onderzoek zal gedaan worden door een orthopedagoog. Uit het onderzoek komt vervolgens een conclusie en een advies.

Uit dit advies kan komen dat het beter is dat:

- 1) het kind een eigen leerlijn of arrangement krijgt (het ontwikkelingsperspectief)
- 2) het kind een jaar doubleert (blijft zitten)
- 3) het kind wordt verwezen voor verder onderzoek door een specialist
- 4) het kind wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs

Als school vinden we het belangrijk zorgen met elkaar te bespreken en op te pakken, waarbij we elkaar als belangrijke partners zien in de ontwikkeling van uw kind.

## 4.2 Passend onderwijs op de Van Heemstraschool

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat ook de scholen binnen Cambium elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dit geldt ook voor de Van Heemstraschool.

Plaatsing kan in veel gevallen bij ons op school, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. We zoeken daarbij altijd naar de beste plek voor ieder kind. Met de komst van Passend Onderwijs is ons streven dat er minder kinderen worden doorverwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Daarbij is de kwaliteit van onze school en van onze medewerkers ontzettend belangrijk.

### Regulier waar het kan, speciaal waar het moet

Per 1 augustus 2014 bestaan er geen rug- of brugzakken meer. De Van Heemstraschool blijft wel de extra middelen voor ondersteuning ontvangen en blijft verantwoordelijk voor de extra zorg die nodig is. De Van Heemstraschool blijft hierbij de hulp van specialisten inroepen. Als uw kind op een school voor speciaal (basis) onderwijs zit, dan behoudt uw kind deze plek voor de eerstvolgende twee schooljaren. Binnen deze periode wordt samen met u bekeken of deze school de juiste plek is, of dat er mogelijk een andere (reguliere of speciale) school is waar uw kind ook passende ondersteuning kan krijgen. Daarbij hanteren wij de stelregel: regulier waar het kan, speciaal waar het moet. St. Cambium (Van Heemstraschool) streeft ernaar dat alle

kinderen in hun eigen dorpskern het onderwijs kunnen volgen wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte. We gaan voor onderwijs zo dicht mogelijk in de buurt waar het kind woont. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind en zien het dan ook als onze opdracht om het maximale uit ieder kind te halen. Om dit te kunnen verwezenlijken volgen we de kinderen heel goed om zo aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Brede talentontwikkeling speelt ook een belangrijke rol. Zo nemen, naast het verstandelijke leren, o.a. sport en spel, cultuur, burgerschap, muziek, zang, dans, drama, koken en de creatieve vakken (IPC ) een belangrijke plaats in.

Waar mogelijk houden we rekening met de verschillende leerstijlen van kinderen.

Kortom, er ligt een geweldige uitdaging op ons te wachten, waarin wij samen met u blijven streven naar de beste ontwikkeling voor uw kind

## 4.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel beschrijven we de breedte van ons zorgaanbod. We noemen de kwaliteiten en kenmerken van de school qua organisatie en expertise van het team en personeelsleden afzonderlijk.

Ook verwoorden we criteria waarmee we bepalen welke zorg we kunnen bieden en waar de grens ligt van ons kunnen. De IB-er en de directeur overwegen per schooljaar of deze grens nog actueel is en stellen die indien nodig bij. Een uitgebreide beschrijving van ons profiel bevindt zich op de drive onder document "Schoolondersteuningsprofiel"

## 4.3 Leergebied/beoordeling/rapporten

In de kleutergroepen krijgt de leerkracht een beeld van de leerlingen door de interacties en observaties tijdens de dag. Er worden tweemaal per jaar bij iedere kleuter 9 ontwikkelingslijnen geobserveerd en geregistreerd in het ontwikkeling volgsysteem van KIIJK. Leerlingen leren zelf al vroeg te kijken naar hun eigen werk. Ze corrigeren een deel van hun werk zelf en reflecteren op de uitkomst ervan. De leerkracht en de leerling gaan hierover geregeld in gesprek. De leerkracht van groep 3 t/m 8 corrigeert toetsen en opdrachten van de leerlingen en die gegevens worden in de registratiemap en in het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys) genoteerd. Ook in deze groepen worden de leerlingen geobserveerd. De resultaten van de leerlingen worden twee keer per jaar verwerkt in een rapport. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld om vier keer per jaar de voortgang van hun kind met de leerkracht te bespreken. U kunt zich hiervoor inschrijven via Parro. Wij maken gebruik van het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. U krijgt hiervoor een inlogcode.

In dit systeem kunt u de gegevens die wij verzamelen over uw kind inzien. U kunt als ouder de algemene gegevens en resultaten van het IEP LVS van uw kind digitaal inzien. Tevens leest u hier notities/ aantekeningen van gesprekken die wij voeren met u. Wanneer kinderen van school gaan, wordt voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin wordt allerlei informatie (niveau van de leerling, gebruikte methodes, bijzonderheden enz.) doorgegeven. Deze gegevens worden waar mogelijk digitaal doorgegeven waarbij de ouders toestemming gegeven dienen te hebben. Dit onderwijskundige rapport wordt ook opgemaakt voor de leerlingen die tussentijds - bijvoorbeeld door verhuizing of vertrek naar het speciaal onderwijs – van school gaan.

## 4.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Een leerlingvolgsysteem is een manier om vorderingen van leerlingen te registreren gedurende

hun schoolloopbaan. Het gaat daarbij om de kernvakken als technisch- en begrijpend lezen, taal en rekenen: vakken waarbij sprake is van een doorlopende ontwikkeling. Wij maken gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem welke digitaal geregistreerd wordt in ons administratiesysteem 'ParnasSys'. Het programma is gekoppeld aan Parnassys.

De basis van een leerlingvolgsysteem wordt gevormd door een aantal periodieke toetsen. Deze zijn landelijk genormeerd, dat wil zeggen dat de prestatie van een kind wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde. De twee periodes waarin deze toetsen op onze school worden afgenomen zijn eind januari/begin februari en medio mei.

In de groepen 3 t/m 8 toetsen we:

- Rekenen
- Spelling
- Lezen: technisch \*) en begrijpend lezen

## 4.5 Extra zorg

### 4.5.1 Het zorgdocument

Een volledige beschrijving van de begeleidingsstructuur op onze school is terug te vinden in het zorgdocument. Dit document is terug te vinden op de website van de school. In dit zorgdocument staan o.a. de volgende zaken beschreven:

- De zorgstructuur van de school.
- Protocollen omtrent zorg en begeleiding.
- Een beschrijving van het handelingsgericht werken.

Dit zorg- en begeleidingsdocument wordt structureel bijgewerkt en bijgesteld.

### 4.5.2 Dyslexie / dyscalculie

Een aantal leerlingen heeft meer moeite om te leren lezen en rekenen. We werken op school volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie en met rekenen volgens Protocol ernstige rekenwiskundeproblemen en dyscalculie (ERWD). In de praktijk betekent dit voor zwakke lezers en rekenaars extra hulp en

ondersteuning boven de reguliere hulp. Doordat er in groep 1 en 2 gewerkt wordt met een leerlijn voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid, trachten we lees- en rekenproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. In onder- en bovenbouw worden structureel groeps- en leerlingbesprekingen gehouden, waarin zorgleerlingen door de leerkrachten met de IB'er besproken worden. Voor verdere hulpvragen over leerlingen kunnen de leerkrachten gebruik maken van de consultatieve hulpverlening door de IJsselgroep Educatieve Dienstverlening.

### 4.5.3 Doublure

Bij kinderen, die een jaar overdoen, proberen we zoveel mogelijk het leerproces door te laten lopen. Om de voortgang te bewaken worden er tussendoelen gesteld.

Ook is het mogelijk dat een leerling een klas overslaat. Net zoals in het geval van een doublure, wordt dit altijd in goed en zorgvuldig overleg met de betrokkenen (ouders, (indien mogelijk leerling) leerkracht en IB'er) gedaan. De Van Heemstraschool maakt gebruik van het digitale instrument DHH (digitaal handelingsprotocol (hoog)begaafdheid). Op basis van de resultaten is het mogelijk d.m.v. compacten en verrijken de wijze van leerstofaanbod aan te passen. Hierbij maakt de Van Heemstraschool gebruik van de methode Levelwerk en -spel. Indien het protocol ingezet wordt, worden ouders altijd betrokken in het proces.



#### 4.5.4 Extra begeleiding

Op de Van Heemstraschool is Marjolein van de Berg als onderwijsassistent werkzaam. Zij ondersteunt leerlingen individueel of in kleine groepjes in nauwe samenwerking met de leerkracht. Het uitgangspunt van de Van Heemstraschool is dat de ondersteuning waar mogelijk in de klas plaatsvindt. Waar nodig buiten de klas. Bij de coördinatie van de extra zorg en begeleiding, maar ook binnen de totale leerlingenzorg, neemt de Intern Begeleider (IB'er) een belangrijke plaats in. Zij onderhoudt o.a. de contacten met een orthopedagoog/ extern begeleider van IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en overige zorg verlenende instanties.

### 4.6 Meer- en hoogbegaafdheid

Naast een algemene visie heeft de Van Heemstraschool ook een visie op meer- en hoogbegaafdheid.

#### Visie

Wij verbinden (basis)vaardigheden en brede kennis met elkaar zodat er een rijke samenhang ontstaat tussen wat we weten, willen, kennen, kunnen en ervaren. Wij treden onze omgeving, de wereld en het leven nieuwsgierig tegemoet door ruimte te bieden voor creativiteit en eigenheid in ontwikkeling en groei. Dit betekent concreet dat op de Van Heemstraschool:

- Er wordt aan de hand van het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid gesignaleerd en de onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht.
- Het gehele leerstofaanbod hier zo op wordt aangepast dat er gebruik gemaakt kan worden van compactings- en verrijkingsleerlijnen.
- Er wordt samen met ouders en leerlingen een passend aanbod gecreëerd.
- De leerkracht is in staat om MHB leerlingen te (h)erkennen en begeleiden.
- Er is binnen ons onderwijs een doelgericht aanbod.

#### 4.6.1 Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH)

De Van Heemstraschool gebruikt het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH).

Het DHH is een compleet systeem voor de (h)erkenning en begeleiding van begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Het DHH helpt bij het herkennen van hoogbegaafde leerlingen en het onderzoeken van wat zij nodig hebben. Het DHH ondersteunt het handelingsgericht begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen.

Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van kinderen, kunnen de leerkrachten vaststellen wat nodig is om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met wat een kind in de komende periode kan bereiken, welke doelen er nagestreefd worden en wat ervoor nodig is dit kind deze doelen te laten bereiken. De wijze waarop wij planmatig en structureel omgaan met meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt in het protocol meer- en hoogbegaafdheid beschreven.

#### 4.6.2 Levelspel / Levelwerk

De Van Heemstraschool heeft een methodiek voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. We gebruiken hiervoor Levelspel en Levelwerk. Daarmee hebben wij doorgaande leerlijnen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen binnen onze school. Levelspel is de leerlijn voor (hoog) begaafde kleuters, voor groep 1 en 2. Veel materialen kunnen ook worden ingezet als extra materiaal voor

reguliere kinderen of wat oudere kinderen. De leerkracht maakt hierin de afweging. Voor meer- en hoogbegaafden is dit een verplicht onderdeel op de weektaak, voor andere kinderen kan dit een keuzewerk activiteit zijn. Levelwerk biedt een totaalaanbod van verrijkende activiteiten op het gebied van taal/ lezen, rekenen en zaakvakken. Daarnaast biedt Levelwerk de mogelijkheid om met zelfgekozen onderwerpen aan de slag te gaan. We willen hiermee aansluiten bij de motivatie van de leerling en tegelijkertijd metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden oefenen. Levelwerk wordt ingezet bij leerlingen die een compacte basis volgen van het reguliere programma en dit wordt ter verrijking aangevuld met Levelwerk. Op het rapport krijgen deze kinderen hiervoor een beoordeling.

#### **4.6.3 Archimedes Klas**

Voor leerlingen uit de groepen 5 en 6 heeft de Van Heemstraschool een interne plusklas, de Archimedes klas. Vanaf schooljaar 2023-2024 organiseren we dit ook voor leerlingen uit leerjaar 3 en 4. Deze lessen vinden wekelijks plaats in de school over het jaar verdeeld.

#### **4.6.4 Poortlessen en Juniorcollege**

De Van Heemstraschool werkt aanvullend ook samen met de Hattemse basisscholen aan een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit worden Poortlessen genoemd. Poortlessen worden in verschillende periodes aangeboden aan leerlingen uit groep 7 en 8. Deelname aan de Poortlessen kan binnen de afspraken tussen de Hattemse scholen. De lessen worden op verschillende locaties aangeboden. Informatie hierover ontvangt u van de leerkracht wanneer uw kind in aanmerking komt. Tevens werken de Hattemse Cambium Scholen samen met het Christelijk College de Noordgouw. Zij bieden lessen aan binnen het Juniorcollege. Ook hiervoor ontvangt u informatie van de leerkracht indien uw kind hiervoor in aanmerking komt.

### **4.7 Externe Hulp**

Uiteraard is het de bedoeling, dat zoveel mogelijk leerlingen op de reguliere basisschool kunnen blijven. Om dat te realiseren, zijn de volgende externe instanties voor professionele hulp beschikbaar: "S.B.O. De Brug" is een Christelijke School voor Speciaal Basisonderwijs in Zwolle. Daarnaast zijn er scholen voor speciaal onderwijs waar leerlingen naar toe kunnen met specifieke ondersteuningsvragen.

### **4.8 Contactmomenten en Rapportage**

#### **4.8.1 Contact met de leerkracht**

Regelmatig informeert de leerkracht u over alle zaken die in dat schooljaar van belang zijn. Vier keer per jaar gebeurt dit middels spreekmomenten. Daarvan zijn er twee verplicht. Vanaf groep 5 worden de kinderen bij 2 van de 4 spreekavonden uitgenodigd om mee te komen naar het gesprek. Dit zijn de spreekmomenten na het rapport. De kinderen leren op deze manier ook te reflecteren op hun eigen werk en ontwikkeling. Ook kan de leerkracht contact met u opnemen voor een gesprek of een huisbezoek. Als u, buiten de spreekmomenten, iets te bespreken heeft met één van de leerkrachten, kunt u dit na schooltijd doen. Het liefst om 14.15 uur. Indien mogelijk maken we meteen tijd voor u. Wanneer dit niet lukt wordt er getracht direct een vervolgspraak te plannen. In geval van gescheiden ouders, kan het voor ons moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van de informatie moeten innemen. De wet verplicht ons beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op

die informatie, tenzij anders is bepaald. Om organisatorische redenen hebben we ervoor gekozen om alle informatie die aan kinderen wordt verstrekt zo veel mogelijk via de mail te laten plaatsvinden. Hiervoor kunt u per kind 2 e-mailadressen doorgeven aan de administratie. Andere informatie kunt u zelf downloaden van de website.

#### **4.8.2 Rapportage**

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen de ontwikkeling van hun vorderingen middels een rapport (februari en juli). Leerkrachten voeren de resultaten na elk gemaakte toets in, in ParnasSys.U kunt deze resultaten inzien door in te loggen in het ouderportaal van ParnasSys. Bij de kleuters ligt de nadruk op negen ontwikkelingslijnen, o.a. het sociaal welbevinden, de ontwikkeling van de motoriek en de taalontwikkeling. In de andere groepen worden ook de andere vakgebieden besproken.

### **4.9 Uitstroom**

#### **4.9.1 Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Tijdens de informatieavond aan het begin van het jaar wordt er een presentatie gegeven voor ouders met kinderen in de groepen 7 en 8, met informatie over de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt er eind groep 7 een pré-advies gegeven en in november in groep 8 voorlopig adviesgesprekken met de ouders en de leerlingen gevoerd. In april zullen de leerlingen hun IEP Eindtoets maken. De ouders van groep 8 zullen in de loop van het schooljaar meer informatie ontvangen. De school beschikt over een handreiking overgang PO-VO. Deze wordt gedeeld met de ouders tijdens de informatieavond. De officiële aanmelding voor de vervolgschool wordt verzorgd door de leerkracht. Om alvast kennis te kunnen maken met de nieuwe school, bezoekt de groep open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om samen met uw kind ook de open dagen op de vervolgschool te bezoeken om een goede indruk van de school te krijgen. Dit kan ook al in groep 7, VO scholen heten u van harte welkom. Daarnaast organiseren de Hattemse scholen een gezamenlijke scholenmarkt waar leerlingen uit groep 7 en 8 met een heel aantal scholen uit de regio kennis kunnen maken.

#### **4.9.2 Uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs**

Gedurende de eerste drie jaren krijgt de Van Heemstraschool overzichten van de vorderingen van oud-leerlingen. Bovendien wordt het resultaat vaak besproken met de mentor van de desbetreffende school. Periodiek vragen we als school ook de resultaten van onze oud-leerlingen op bij de scholen. Op deze manier volgen wij onze leerlingen en kunnen wij onze verwijzingen vergelijken met eventuele op- en afstroom. Jaarlijks hebben wij contact met de scholen over ons geadviseerde niveau. Soms komt het voor dat een leerling opstroomt of afstroomt, daarbij wegen verschillende redenen mee.

#### **4.9.3 Overplaatsing binnen Hattemse scholen**

Soms gebeurt het dat ouders binnen de gemeente Hattem van basisschool willen veranderen. In dat geval zal er door de ouders eerst contact gezocht moeten worden met de directeur van de basisschool waarop de leerling op dat moment staat ingeschreven. Daarna kan er contact worden gezocht met de gewenste school. Deze school zal vervolgens kijken naar de reden van overplaatsing, de ruimte in de eventuele groep en of er optimaal onderwijs gegeven kan worden aan de leerling.

#### **4.9.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Soms is het nodig om leerlingen tijdelijk te schorsen of zelfs te verwijderen van school. In gevallen dat het team onvoldoende mogelijkheden heeft om het gedrag van leerlingen te reguleren kan tot deze maatregel worden overgegaan. Wij hanteren hierbij de procedure zoals omschreven staat in de WPO, artikel 40, 58 en 63. In deze artikelen staat dat het bevoegd gezag van de school beslist over toelating en verwijdering. Bij verwijdering worden zowel de leerkrachten als de ouders gehoord voordat het kind verwijderd wordt.

De volledige regeling aangaande schorsing en verwijdering is beschreven in het beleidsplan "Aanname en verwijdering" is op aanvraag bij de school of bij Stichting Cambium verkrijgbaar.

#### **4.10 Contact- en vertrouwenspersoon**

Bij de vertrouwenspersoon kunnen kinderen, maar ook ouders terecht die graag onder vier ogen willen praten over iets wat hen bezighoudt. Officieel heet degene: contactpersoon. Zij /hij kan klachten doorspelen aan vertrouwenspersonen buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de klager. De contactpersoon kan rechtstreeks benaderd worden of via de "Uilenpost. Omtrent de behandeling van problemen en/of klachten zijn (op school te verkrijgen) strikte richtlijnen opgesteld om goede afhandeling te waarborgen en vertrouwelijkheid te garanderen. De contactpersoon voor de Van Heemstraschool is juf Mirjam Tromp.

#### **4.11 Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

##### **Wat is het CJG?**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een centrale plek waar u terecht kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG team bestaat uit een netwerk van professionals van verschillende organisaties. In ons team werken jeugdartsen, JGZ-verpleegkundigen, (school)maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, een jongerenwerker, een orthopedagoog en een logopedist met elkaar samen. Ook wordt er nauw samengewerkt met huisartsen, peuterspeelzalen, scholen en andere organisaties op het gebied van jeugd.

##### **Voor wie is het CJG?**

Het CJG is er voor alle (toekomstige) ouders, voor kinderen en voor jongeren tot 18 jaar uit de gemeente Hattem. Ook professionals met vragen kunnen bij ons terecht.

##### **Wat doet het CJG?**

Het CJG team biedt hulp bij vragen over opgroeien, opvoeden en het ouderschap. Vaak is een tip of een advies voldoende, soms is ondersteuning of begeleiding nodig. Waar nodig helpen we bij het zoeken naar passende jeugdhulp, ook als daarvoor een officiële verwijzing nodig is.

##### **Hoe kom ik in contact met het CJG?**

De openingstijden van de CJG balie zijn dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur. U kunt zonder afspraak langskomen aan de Daendelsweg 2 in Hattem. De ontvangstmedewerker is tijdens openingstijden van de balie aanwezig om uw vragen te beantwoorden. Zij kan ook een afspraak inplannen met een van de CJG medewerkers. Wilt u uw vraag telefonisch voorleggen, dan kunt u bellen met (038) 844 61 00. Buiten de openingstijden van de balie kunt u de voicemail inspreken. U wordt dan teruggebeld door een van de CJG medewerkers. U kunt ook uw vragen per email stellen via [infocjg@hattem.nl](mailto:infocjg@hattem.nl). Voor algemene informatie kunt u terecht op: <https://gewoon.hattem.nl>.

## Onderzoeken voor kinderen op de basisschool

Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen wordt uw kind onderzocht in groep 2 en in groep 7. Dit gebeurt door de jeugdarts, assistente jeugdgezondheidszorg, jeugdverpleegkundige en logopedist. Daarnaast worden kinderen op 9-jarige leeftijd uitgenodigd voor de DTP/ BMR vaccinatie. Op 10-jarige leeftijd krijgen zowel meisjes als jongens een uitnodiging voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. De vaccinaties worden door de GGD op een centrale locatie in de regio gegeven. Meer informatie over de GGD kunt u nalezen op de website, [www.cjghattem.nl](http://www.cjghattem.nl). In contact komen met een medewerker van het CJG kan via de school. De schoolarts van de GGD doet niet alleen medische onderzoeken bij de kinderen, maar adviseert ons desgevraagd ook over te nemen maatregelen. Dat kan bijvoorbeeld een verwijzing naar de fysiotherapeut zijn.

## 4.12 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een vorm van hulpverlening, die wordt aangeboden via de school aan ouders/ verzorgers en hun kind (eren). Het is erop gericht om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren en aan te pakken. U kunt terecht voor advies, informatie en ondersteuning. De hulpverlening zal doorgaans snel op gang komen (geen of korte wachttijd) en is kortdurend. De schoolmaatschappelijk werker kan u tevens verwijzen naar een andere vorm van hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar op 06-51427572, via de mail [ArnoldDekker@verian.nl](mailto:ArnoldDekker@verian.nl) of u kunt via de leerkracht of intern begeleider contact zoeken. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht of intern begeleider u adviseert om contact op te nemen met het schoolmaatschappelijk werk. Soms zoekt de schoolmaatschappelijk werker zelf contact met u wanneer er zorgen zijn rondom uw kind. De schoolmaatschappelijk werker zal in eerste instantie duidelijk willen krijgen waar de hulpvraag ligt, wat het probleem is en waar behoefte aan is. Na de aanmelding zal er een intakegesprek met u plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Bovendien zijn er geen kosten verbonden aan de hulp

## Hoofdstuk 5

### Het team

#### 5.1 Schoolleiding

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het Management Team (MT). Deze bestaat uit de directeur van de school, de schoolcoördinator en de intern begeleider.

#### 5.2 Directeur

De directeur a.i van onze school is Mevr. Christa Mensonides. Zij geeft leiding aan het MT en draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat bij het besturen van de school komt kijken. De directeur zorgt voor de verbinding tussen het team, de bestuurder, de raad van toezicht, de gemeente en andere partijen. Zij vervult deze functie tijdelijk tot er een nieuwe permanente schoolleider is gevonden.

### 5.3 Schoolcoördinator

De Van Heemstraschool heeft een schoolcoördinator. Een schoolcoördinator zit in het MT en ondersteunt directeur en intern begeleider met organisatorische taken voor de teamleden van zowel de onder- als de bovenbouw. Niels Schipper is de schoolcoördinator en is aanspreekpunt voor alle onderwijskundige en organisatorische zaken.

### 5.4 Intern begeleider

In iedere klas zijn kinderen die extra zorg of hulp nodig hebben. De intern begeleider, Gerke Hoogers, ondersteunt de leerkracht bij het signaleren en begeleiden van deze leerlingen, volgt deze kinderen door de jaren heen en zorgt ervoor dat ze ieder jaar de juiste ondersteuning ontvangen.

### 5.5 Groepsleerkracht

De meester of juf voor de klas is de groepsleerkracht. In sommige groepen werken twee leerkrachten. Zij zijn samen verantwoordelijk en houden elkaar precies op de hoogte van afspraken en gebeurtenissen.

### 5.6 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent(en) ondersteunen de leerkrachten en geven extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Zij hebben ook een belangrijke rol in het begeleiden van de kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Zij werken waar mogelijk in de klas en waar nodig buiten de klas.

### 5.7 Ambulante Begeleiding

De ambulante begeleider is wisselend aanwezig op school. Op deze dagen begeleidt zij de leerlingen die een specifieke ondersteuningsvraag hebben. Ook ondersteunt zij de leerkrachten en heeft zij gesprekken met de ouders van deze leerlingen.

### 5.8 Logopediste

In groep 1 worden de kleuters door de logopediste gescreend. Spraak- of taalproblemen worden dan gesignaleerd. Eventueel volgt een verwijzing naar een particuliere logopedist. Op school is beperkte behandeling door de logopedist mogelijk. Marianne Dirven is de schoollogopediste van onze school. Ze is bereikbaar op [schoollogopediehattem@lijbrandt.nl](mailto:schoollogopediehattem@lijbrandt.nl) of op 06-15473288.

### 5.9 ICT

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord en een moderne computer met software toegespitst op dat leerjaar en een aansluiting op het netwerk. De school maakt gebruik van laptops en tablets. Via het netwerk wordt o.a. gebruik gemaakt van het internet.

### 5.10 Stagiaires/ opleidingsschool

Een opleidingsschool is een samenwerkingsverband van één of meer scholen voor basisonderwijs en één of meer lerarenopleidingen. Het doel van een dergelijk samenwerkingsverband is om de theorie en praktijk van het opleiden van studenten en docenten dichterbij elkaar te brengen. In

overleg met de opleidingsscholen voor klassen- en onderwijsassistenten en leerkrachten, kunnen er in verschillende groepen studenten worden geplaatst. De studenten leren of bestuderen de manier waarop les wordt gegeven. Het kan dus gebeuren dat uw kind thuiskomt met de mededeling dat een niet eerder bekende juf of meester in de klas is geweest of aan hen heeft lesgegeven. De Van Heemstraschool is aangesloten bij het zogenaamde Scope. Binnen Scope werken zestien scholenclusters samen met de Educatieve Academie van VIAA aan de professionalisering van beginnende leerkrachten. Om een student te mogen begeleiden, volgen de leerkrachten een cursus WPC (Werkplekcoach). Op onze school werken 9 WPC'ers.

De Van Heemstraschool is een opleidingsschool van de PABO-Hogeschool Viaa. Er zijn daarom regelmatig studenten van deze PABO bij ons op school te vinden die een deel van hun opleiding bij ons op de werkvloer volgen: Het zogenoemde "werkplekleren". Dit gebeurt binnen het samenwerkingsverband Scope, waarbij meerdere christelijke scholen aangesloten zijn, die een lerende organisatie vormen met als missie: 'Samen werken aan goed onderwijs' Onze visie als school, maar ook als Stichting Cambium is dat we het belangrijk vinden om als onderwijsprofessionals (leerkrachten, studenten en Pabo-docenten) met elkaar samen te werken om zo de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Dit doen we door samen:

1. op te leiden
2. te leren van en met elkaar
3. kennis te delen
4. te onderzoeken

### We leren samen op en zien dat als een verrijking voor onze school!

De Van Heemstraschool kenmerkt zich als een lerende organisatie in het samenwerken met de PABO, omdat:

- Leerkrachten hun werk met onderzoeksvaardigheden verrijken
- Onderzoekers de praktijk op de school onderzoeken
- De school inspiratie krijgt voor hun verbeterprogramma's
- VIAA hun praktijkonderdelen beter vormgeeft
- VIAA zich meer richt op Opbrengstgericht werken (OGW) en hierdoor leren studenten beter omgaan met verschillen
- De school en Viaa samen afspraken maken over begeleiding van startende leerkrachten
- De school en Viaa samen onderzoek doen

Om bovenstaande te realiseren, te coördineren en te borgen is mevr. Henda Eijlander aangesteld als Schoolopleider binnen de Stichting. Zij is contactpersoon als het gaat om de studenten van de VIAA en hun begeleiders (werkplekcoaches) en bezoekt hiervoor de opleidingsscholen en onderhoudt contact met de VIAA. Vanuit Deltion of andere MBO opleidingen hebben wij ook stagiaires van de opleiding onderwijsassistent.

## 5.11 LIO Stagiaires

In het vierde jaar kunnen PABO studenten een LIO stage lopen. Voor de student en de school biedt het LIO-project grote voordelen. De student krijgt de kans in een realistische structuur, onder begeleiding te gaan werken aan zijn startbekwaamheden en de school krijgt er een bijna afgestudeerde collega bij. De LIO-stage vormt de afsluiting van de opleiding. De stagiaire staat een aantal dagen per week zelfstandig voor de groep. Tijdens deze weken wordt hij/zij begeleid door

de groepsleerkracht, eerst intensief, en later meer op afstand.

### 5.12 Conciërge

Binnen onze school hebben we een vaste conciërge die gedurende 3 dagen werkzaam is. De conciërge, Tonny Harmsen, organiseert en beheert diverse facilitaire zaken en geeft deels ook vorm aan de uitvoering ervan.

### 5.13 Administratie

Onze school is een grote organisatie waarbinnen veel administratieve zaken moeten worden geregeld. Onze administratief medewerkster is Hanna de Bruin. Zij is een dag binnen onze school werkzaam.

### 5.14 Schoolschoonmaak

Een school vol kinderen is altijd heel gezellig, maar geeft ook het nodige zand en andere viezigheid. Samen proberen we de school zo schoon mogelijk te houden. Gelukkig worden we daarbij geholpen. Aan het eind van de dag komen de school- schoonmakers, EVADO om de gangen en de klassen weer fris te maken voor een volgende schooldag.

### 5.15 Medezeggenschapsraad

De MR heeft als taak de schoolleiding, gevraagd of ongevraagd, te toetsen omtrent het beleid van de school. In een aantal gevallen is er instemming van de MR vereist om het beleid te kunnen uitvoeren. De taken en bevoegdheden hieromtrent zijn beschreven in de “Wet Medezeggenschap Scholen” (WMS). De raad bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van het personeel en vergadert ongeveer 8 keer per jaar en deze zijn openbaar. Het vergaderrooster en de verslagen van de vergaderingen worden gepubliceerd in de nieuwsbrieven. Het jaarverslag komt op de website.

## Hoofdstuk 6

## De ouders

### Een rol voor de ouders

Een school draait elke dag, maar kan niet zonder ouders. Immers; samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Op diverse gebieden zijn er voor ouders mogelijkheden om mee te denken met het onderwijs.

### 6.1 Communicatie

Wij informeren u over diverse zaken door onze maandelijkse nieuwsbrief.

Ook kunt u voor informatie op onze website terecht: [www.heemstraschool.nl](http://www.heemstraschool.nl). Informatie van de leerkracht(en) van uw kind ontvangt u door middel van berichten in Parro. Parro is een app voor de telefoon en computer waarin wij als school communiceren met de ouders. U kunt via Parro ook meekijken met de activiteiten in de klas, daar zullen regelmatig foto's en/of korte berichten worden geplaatst. Ook zijn wij te volgen via Facebook. Door o.a. mededelingen, actualiteiten, activiteiten en foto's te posten kunnen we u ook op de hoogte houden. Hierbij wordt rekening



gehouden met de wettelijke privacywetgeving zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Bij zorg en spoed zullen wij u telefonisch proberen te bereiken. Indien nodig zoeken wij contact via de mail of met het noodnummer dat u bij aanmelding hebt opgegeven. Voor alle vormen van communicatie is het belangrijk dat u wijzigingen in uw gegevens tijdig doorgeeft.

## **6.2 Ouderparticipatie gericht op praktische zaken**

Ouders nemen deel op allerlei gebieden zoals bij feesten, schoonmaak, onderhoud, bibliotheek, enz. In diverse groepen helpen ouders bij verschillende activiteiten. Hier zijn we als school heel blij mee. Zonder de hulp en ondersteuning van ouders kunnen wij veel zaken niet meer goed organiseren. Wanneer er voldoende ouders helpen is het werk zo gedaan. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een ouderhulp-formulier mee waarop u kan aangeven bij welke activiteiten u zou kunnen helpen. We zullen regelmatig een oproep doen voor ouderhulp.

### **6.2.1 Ouderwerkgroep (OWG)**

De ouderwerkgroep bestaat uit ouders en een leerkracht. De taken die in de ouderwerkgroep worden uitgevoerd zijn onder meer: beheer van het ouderfonds, (mede)organiseren van activiteiten en het meedenken over allerlei praktische schoolse zaken. Het rekeningnummer van de OWG is NL07 RABO 0313102155 t.n.v. Stichting Cambium inzake Van Heemstraschool te Hattem.

## **6.3 Ouderparticipatie gericht op inspraak en advies**

### **6.3.1 Raad van Toezicht**

Sinds 1-8-2004 valt de Van Heemstraschool onder de verantwoordelijkheid van Stichting Cambium. Onder deze stichting werken 7 scholen samen uit Heerde, Veessen, Wezep en Hattem. De directeur bestuurder, Dhr. B. Roeten heeft de dagelijkse leiding en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### **6.3.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR toetst beleid dat school overstijgend is en is onder meer sparringpartner van de directeur bestuurder. De GMR bestaat uit zowel ouderleden als personeelsleden.

### **6.3.2 Medezeggenschapsraad (MR)**

Drie ouders nemen zitting in de MR en worden gekozen door alle overige ouders die bij de school betrokken zijn. Een termijn strekt zich over 3 jaar, waarna er opnieuw verkiezingen worden gehouden. In hoofdstuk 5.15 staat beschreven wat de bevoegdheden van de MR zijn.

## **6.4 Informatie- en advieslijn**

Op schooldagen tussen tien en drie uur kunnen ouders met hun vragen over onderwijs terecht bij het informatiepunt Ouders en Onderwijs. Hier krijgt u kosteloos en deskundig advies over allerlei zaken betreffende het onderwijs. Kijk op [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) of bel 0800-5010.

## 6.5 Klachtenprocedure

Uit ervaring blijkt dat veruit de meeste klachten over schoolse zaken in goed onderling overleg tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding worden afgehandeld. Als er iets in de ogen van de ouders/verzorgers niet goed is of fout dreigt te gaan met hun kind, neemt de ouder eerst contact op met de leerkracht. Wanneer het overleg niet tot de gewenste afstemming komt, richt men zich op de intern begeleider of de bouwcoördinator. Komt men dan ook niet tot een acceptabele oplossing dan richt men zich tot de directeur en tenslotte tot de bestuurder. Mochten de klachten niet of onvoldoende gehoord worden door leerkrachten, intern begeleider, bouwcoördinator, directeur of bestuurder dan kan men zich richten tot de klachtencommissie of externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Cambium is mevr. Ellen te Winkel, adviseur van de IJsselgroep. Zij is via onderstaande gegevens te bereiken.

IJsselgroep  
Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn  
t 0614004160  
E: [ellen@tewinkelentewinkel.nl](mailto:ellen@tewinkelentewinkel.nl)  
W: [www.tewinkelentewinkel.nl](http://www.tewinkelentewinkel.nl)

## Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs,  
Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie, onderdeel van het  
GCBO. [www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl) Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
t 070-3861697  
e [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Klachten over intimidatie en seksueel misbruik kunnen worden doorgegeven aan de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Centraal meldpunt 0900-1113111

## 6.6 AVG

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting Cambium. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie daarvan. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Dit reglement kunt u vinden op onze website. Voor vragen met betrekking tot dit reglement kunt u contact opnemen met de administratie van onze school.

## Hoofdstuk 7

# De school in ontwikkeling

## 7.1 De relatie school en omgeving

De Van Heemstraschool heeft diverse relaties buiten de schoolmuren. Er is regelmatig overleg met de directies van alle scholen die onder hetzelfde bestuur vallen. Met alle Hattemse basisscholen onderhouden de contactpersonen regelmatig contact. Ook hebben wij nauw contact met Partou. De bibliotheek gebruiken wij voor het actueel houden van het documentatiecentrum en voor een

wisselende boekencollectie in de groepen. De nascholing van het team wordt door diverse instanties verzorgd. De Van Heemstraschool verwijst zo min mogelijk leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Zorgkinderen krijgen veel mogelijkheden, al kan dit invloed hebben op het gemiddelde schoolresultaat van de jaarlijkse tussen- en eindtoetsen

## 7.2 Kwaliteit

Extern: De kwaliteit van de Van Heemstraschool is door de Inspectie van het Onderwijs in februari 2016 beoordeeld als voldoende. Het inspectierapport is na te lezen op de site van de Van Heemstraschool. Intern: De kwaliteit van scholen die vallen onder Stichting Cambium wordt aanvullend gemonitord door middel van diverse instrumenten. Binnen Stichting Cambium worden scholen gevolgd door middel van (interne) audits en zijn er diverse vormen van kwaliteitsoverleg. De Van Heemstraschool werkt op een planmatig- cyclische manier aan de schoolontwikkeling. Door ook regelmatig de gang van zaken intern te evalueren zien we erop toe dat de kwaliteit gehandhaafd wordt. Als team zetten we jaarlijks een aantal speerpunten centraal. Voor 2023-2024 zijn de speerpunten; het borgen van het rekenen en taalontwikkeltraject, het borgen van de ontwikkelde doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 en 4 en de sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjer, gedrag). Uiteraard net als altijd met het welzijn van alle aan ons toevertrouwde kinderen met hun dagelijkse zorgen, hun zwemdiploma, kleine verdrietjes maar ook serieuze zorgen, kleine en grote successen. Verder werken we als onderwijsteam planmatig, analyseren we, kijken we wat werkt en plannen onze volgende actie(s) aansluitend aan onze bevindingen.

## 7.3 Ontwikkeling van onze leerlingen

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor Voortgezet Onderwijs. De keuze voor voortgezet onderwijs hangt onder meer af van:

- **Capaciteiten** Het ene kind leert makkelijker dan het andere kind. De (cognitieve) capaciteiten zijn in aanleg verschillend aanwezig. Het wil niet zeggen dat kinderen die aanleg hebben om te kunnen leren het in de praktijk ook altijd kunnen laten zien.
- **Werkhouding** Er zijn kinderen die het fijn vinden om hard te werken. Een goede inzet en wilskracht zijn belangrijk om tot leren te komen. Met veel doorzettingsvermogen kunnen kinderen soms meer resultaten behalen dan op grond van hun aanleg verwacht mag worden. Daarom vinden wij het werken aan de werkhouding van groot belang.
- **De gezondheid** Wanneer een kind te maken heeft met ziekte kan dit invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen.
- **Leer-, en gedragsvragen** Sommige kinderen hebben een specifieke ondersteuningsbehoefte. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met concentreren, lees- en/ of spelling-problemen ondervinden, of omdat ze ondersteuning nodig hebben bij hun sociaal- emotionele ontwikkeling. Wij streven ernaar om in ons onderwijs voor alle kinderen te werken aan een zo optimaal mogelijke schoolsituatie. Daarbij werken we graag samen met externe partijen en staan we open voor het uitwisselen van informatie op verzoek van u als ouder/ verzorger.
- **Inzet van de school** Van ons als school mag u verwachten dat wij het onderwijs kwalitatief goed verzorgen en dat we daarin samen met u voortdurend onderzoeken hoe we uw kind kunnen ondersteunen bij het leren en ontwikkelen.
- **Samenwerking met ouders** Een goede samenwerking met ouders is heel helpend om een ononderbroken ontwikkeling van uw kind(eren) te waarborgen. We vinden het belangrijk dat we elkaar daarin tijdig informeren en zorgen en verwachtingen naar elkaar uitspreken.

## 7.4 Schoolresultaten

De Van Heemstraschool heeft in de afgelopen jaren een mooie schoolontwikkeling doorgemaakt. We werken voortdurend aan het optimaliseren van onze opbrengsten, omdat we het heel belangrijk vinden dat alle kinderen kunnen presteren naar eigen kunnen en een toekomstperspectief hebben dat past bij de eigen mogelijkheden. Over het geheel genomen spelen er veel factoren mee in de opbrengsten die een school behaalt. Omdat we het belangrijk vinden u een beeld te schetsen van onze opbrengsten, willen we in deze schoolgids een overzicht bieden van resultaten van de schooleindtoetsen van de laatste drie jaar. In deze schooljaren hebben we de IEP Eindtoets afgenomen. Door het coronavirus is er in het schooljaar 2019-2020 geen Eindtoets afgenomen. In het schooljaar 2020-2021 hebben de leerlingen wel een Eindtoets gemaakt. Door de onderbroken leerlijn i.v.m. het coronavirus telt deze niet mee in de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Wat we als school erg belangrijk vinden is dat de opbrengsten in de afgelopen jaren in lijn lagen met de verwachte mogelijkheden op basis van intelligentie. We zien daarbij ook dat er leerlingen profijt hebben van het onderwijs en scores behalen die boven de verwachtingen liggen. Uiteindelijk meet een eindtoets niet alle factoren die van belang zijn voor een optimale ontwikkeling. In de tabel een weergave van het schooladvies per schooljaar. We geven een overzicht van het aantal leerlingen per behaald niveau/resultaat op de IEP Eindtoets.

SCHOOLJAAR	20-21		21-22		22-23			
Aantal leerlingen	Aant. lln.	% lln.	Aant. lln.	% lln.	Aant. lln.	% lln.	Aant. lln.	% lln.
VWO	3	11%	2	7%	4	18%		
Havo/VWO	1	4%	4	14%	4	18%		
Havo	-	-	3	10%	4	18%		
TL-Havo	7	26%	7	25%	4	18%		
TL	-	-	6	21%	2	9%		
Kader/TL	6	22%	1	3%	-	-		
KBL	-	-	1	3%	-	-		
BBL/KBL	10	37%	3	10%	1	5%		
BBL	-	-	2		-	-		
Praktijkonderwijs	-	-	-	7%	1	5%		
<b>Totaal</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>		

## Hoofdstuk 8

# Schoolorganisatie

## 8.1 Schooltijden

De Van Heemstraschool hanteert een continuurooster met de volgende schooltijden:

Maandag: 8.30 uur -14.15 uur

Dinsdag: 8.30 uur -14.15 uur

Woensdag: 8.30 uur -12.30 uur

Donderdag: 8.30 uur -14.15 uur

Vrijdag: 8.30 uur -14.15 uur

Deze tijden zijn voor alle groepen gelijk en gelden dus van de kleutergroepen tot en met groep 8. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag spelen de leerlingen na het middageten met hun eigen bouw een half uur buiten. Dit zal onder begeleiding van leerkrachten en pauze krachten gebeuren. De bel gaat vijf minuten voor schooltijd, zodat de kinderen rustig naar binnen kunnen komen en de lessen op tijd kunnen beginnen. Bij hevige regenval zal er een "regenbel" gaan (2 korte belsignalen). Vanaf de bel mogen de kinderen dan naar binnen.

## 8.2 Vakantierooster 2023 - 2024

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Paasweekend	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2022
Hemelvaart	Valt in de meivakantie
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Dag voor zomervakantie	19 juli 2024; kinderen vanaf 12.00 uur vrij
Zomervakantie	20 juli 2024 t/m 1 september 2024

### Studiedagen (leerlingen vrij)

Maandag 30 oktober 2023

Woensdag 28 februari 2024

Dinsdag 2 april 2024 (na Pasen)

Vrijdag 17 mei 2024

## 8.3 Zwemmen en gymnastiek

Het zwem- en gymnastiekrooster wordt in de nieuwsbrief bekendgemaakt. Indien de lessen beginnen om 8.30 worden de kinderen bij de gymzaal of het zwembad verwacht. Tijdens de schooluren lopen of fietsen de kinderen altijd naar de gymzaal of zwembad onder toezicht van een groepsleerkracht, die zo nodig wordt geholpen door ouders. Vanaf groep 5 mogen de kinderen die tot 14.15 uur gym- of zwemles hebben rechtstreeks naar huis.

## 8.4 Leerplicht en bijzonder verlof

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. In bijzondere gevallen kan voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de te maken uren. Dit dient in overleg met de bouwcoördinator te gebeuren. Op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn ouder(s) en verzorger(s) van leerplichtige kinderen verplicht er voor te zorgen dat deze de school ook daadwerkelijk bezoeken. Het is dan ook niet toegestaan dat leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie gaan. Alleen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden" kan men gedwongen worden om van bovengenoemde regel af te wijken. Om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen worden vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk van tevoren bekendgemaakt. De exacte regeling is op school in te zien. Voor het aanvragen van verlof vult u een formulier in. Deze is te verkrijgen bij de ingang van de school, bij de bouwcoördinator en op de website. Bijzonder verlof dient ruim van tevoren

schriftelijk bij de bouwcoördinator te worden aangevraagd. Meer informatie over de leerplicht kunt u vinden op de website van de school.

## 8.5 Verzuim

Bij ziekte van uw kind dient u uw kind tussen 8.00 uur en 8.15 uur telefonisch of via een berichtje op Parro af te melden. Voor een bezoek aan een dokter, tandarts enz., hopen wij dat u dit zo veel mogelijk buiten de schooluren afspreekt. We verwachten wel van tevoren bericht, wanneer dit onder schooltijd plaatsvindt. De school registreert de momenten/tijden/data dat het kind verzuimt, alsook de reden van de afwezigheid. Verzuim waarvoor geen verlof is verleend en te laat komen, noteren wij als 'ongeoorloofd'.

## 8.6 Groepsbezetting

groep	leerkracht	dagen
1/2A	Christy-Anne Steert	christyannesteert@stichtingcambium.nl
1/2B	Froucke Hoekstra	frouckehoekstra@stichtingcambium.nl
3	Hendriette Agterhuis	hendrietteagterhuis@stichtingcambium.nl
	Nina Stobbelaar	ninastobbelaar@stichtingcambium.nl
	Selma Voskamp	selmavoskamp@stichtingcambium.nl
4	Linda van der Vegte	lindavandervegte@stichtingcambium.nl
	Liz de Jong	lizdejong@stichtingcambium.nl
4/5	Mirjam Tromp	mirjamtromp@stichtingcambium.nl
	Annelin Veldhuis	annelinveldhuis@stichtingcambium.nl
6	Niels Schipper	nielsschipper@stichtingcambium.nl
7	Willeke de Goeij	willekedegoeij@stichtingcambium.nl
	Loes van Dijk	loesvandijk@stichtingcambium.nl
8	Jeanine van 't Ende	jeaninevantende@stichtingcambium.nl

## 8.7 Buitenschoolse opvang

Om buitenschoolse opvang (BSO) aan te kunnen bieden, werken we samen met kinderopvang Partou. Het gaat hierbij om naschoolse opvang die wordt aangeboden bij Kindercentrum Partou aan de Dorpsweg 29 en Uilennest 10. Er wordt eerst fruit gegeten en wat gedronken. Daarna is er tijd om te spelen. Dit kan vrij spel zijn, maar er worden ook altijd activiteiten aangeboden. Alle schoolgaande kinderen van 4 tot en met 13 jaar kunnen hier terecht. De locatie aan het Uilennest is geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

De locatie aan de Dorpsweg is van maandag tot en met vrijdag geopend van 12.00 tot 18.00 uur. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers lopend van school gehaald en naar de BSO gebracht.

Wilt u weten wat de naschoolse opvang voor u persoonlijk gaat kosten, dan kunt u een berekening maken op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) of u kunt contact opnemen met de afdeling planning & plaatsing van Partou Kinderopvang via [www.partou.nl](http://www.partou.nl)

## Hoofdstuk 9

### Activiteiten

#### 9.1 Vieringen

Naast de christelijke feestdagen, krijgen ook veel bijzondere dagen en gebeurtenissen zoals dierendag, Sint Maarten en Sinterklaas in de school aandacht. De activiteiten worden hieraan aangepast. De meeste activiteiten komen ook in een gezamenlijke activiteit met de overige groepen aan de orde. Excursies vinden meestal plaats in de omgeving van de school. Vieringen zijn verplichte schoolactiviteiten en tellen als onderwijstijd mee voor de inspectie. Alle leerlingen worden dus verwacht.

#### 9.2 Project

Naast het thematisch en projectmatig werken in de kleutergroepen en groep 3 en het werken met IPC in groep 4-8 doet de school mee met allerlei projecten. Deze worden aangekondigd in de nieuwsbrief of per mail aan u bekend gemaakt. N.a.v. het project kunnen bijzondere activiteiten plaats vinden: het uitnodigen van een gast, het maken van een excursie etc. De verwerking van de informatie van het project zal zowel individueel, in groepjes als klassikaal kunnen gebeuren. Aan het eind van het project kunnen de ouders uitgenodigd worden om het resultaat te bekijken.

#### 9.3 Schoolreis

De kinderen uit de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten worden jaarlijks vastgesteld en vindt u op de kalender. Via Parro of de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht wanneer de automatische incasso plaats zal vinden, tenzij u anders hebt aangegeven. Uw kind staat genoteerd als deelnemer zodra het geld is overgemaakt. Leerlingen die niet meegaan volgen die dag gewoon onderwijs.

#### 9.4 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar als afsluiting van hun basisschoolperiode een aantal dagen op kamp. Het programma voor deze dagen bevat ontspannende, instructieve en sportieve onderdelen. Ook deze kosten vindt u op de kalender en via mail en Parro ontvangt u informatie over de automatische incasso. Leerlingen die niet meegaan volgen deze dagen gewoon onderwijs.

#### 9.5 Schoolspordag

Ieder schooljaar wordt er voor alle basisscholen in Hattem een sportdag georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 8. Gedurende een halve dag (morgen of middag) wordt er een sportief programma aangeboden waarbij diverse sportverenigingen worden betrokken. De leerlingen kunnen zo kennismaken met verschillende takken van sport.

#### 9.6 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren één keer per jaar gezamenlijk hun verjaardagen in de vorm van een meester- en juffendag. Kinderen mogen dan verkleed naar school en gedurende die dag worden er allerlei activiteiten georganiseerd voor de kinderen.

## 9.7 Excursies

Lessen of projecten kunnen aanleiding geven tot het organiseren van excursies of gastlessen. Excursies hebben ten doel het besproken onderwerp te verduidelijken. Ze variëren per groep per cursusjaar. Indien wenselijk worden hierbij ouders gevraagd voor de begeleiding.

## Hoofdstuk 10

# Praktische zaken

### 10.1 Administratie

De gegevens van de leerlingen worden centraal opgeslagen in een leerling- administratiesysteem. Vanuit dit systeem worden lijsten met de belangrijkste gegevens uitgedraaid voor de leerkrachten in de klas. Wij verzoeken de ouders/verzorgers om wijzigingen zo snel mogelijk door te geven via de administratie [hannadebruin@stichtingcambium.nl](mailto:hannadebruin@stichtingcambium.nl). De wijzigingen worden dan in het leerling- administratiesysteem doorgevoerd en er wordt een nieuwe lijst uitgedraaid voor in de klas. Met uw hulp houden wij zo de gegevens up-to-date.

### 10.2 Het schoolgebouw

In 1985 is de huidige school ontworpen, uitgaande van drie al bestaande kleuterlokalen. Basis daarin is de centrale hal waarin allerlei activiteiten kunnen plaatsvinden. Bij de kleuters zijn verdiepingen aangebracht om meer speelruimte te winnen en het spel te verrijken. (Voor een plattegrond zie bijlage.) Sinds 2022 staan er twee noodunits op het grasveld. Om het gebouw liggen ruime pleinen en een speelveld. Er zijn zandbakken, klimtoestellen, schommels, een basketbalveld en een tafeltennistafel. Om de drukte op het schoolplein te spreiden wisselen de onderbouw (groep 1-4) en de bovenbouw (groep 5-8) elkaar af op het schoolplein. Voor de verschillende velden geldt een buitenspeelrooster, zodat alle groepen gebruik kunnen maken van de speelvelden

#### 10.2.1 De ruimtes in de school

De twee kleuterlokalen zijn speel-werklokalen, wat betekent dat ze extra ruim zijn. Ook de brede gangen worden benut. Er is een speellokaal waar we diverse grote klimtoestellen kunnen opbouwen voor de gymlessen. De grote hal wordt dagelijks benut. U vindt er kinderen die zelfstandig een opdracht verwerken of onder leiding van een leerkracht werken. Om dat mogelijk te maken is o.a. afgesproken dat de hal van 8.30 uur tot en met 10.15 uur een stilleruimte is. Na de pauze kan er op fluisterton samengewerkt worden. Daarnaast wordt ook de personeelskamer regelmatig gebruikt voor extra instructies.

#### 10.2.2 Andere locaties

De school maakt ook gebruik van de volgende locaties:

- Gymzaal aan de Eijerdijk
- Gymzaal aan de Spoorstraat
- Zwembad "De Marke".



### 10.3 Verkeerssituatie rond de school

De school is gelegen in een rustige wijk van Hattem en van alle kanten goed te bereiken. Om veiligheid rondom de school te waarborgen, verzoeken wij u om zo veel mogelijk lopend of met de fiets te komen. Eventuele auto's kunnen geparkeerd worden bij de Boni of langs de Hollewand.

### 10.4 Fietsenstalling

Iedere groep krijgt een plek toegewezen waar de fiets geparkeerd kan worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de veiligheid en de plek waar de kinderen naar binnen gaan.

### 10.5 Zending

Door het jaar heen steunen we diverse goede doelen. Daarnaast organiseren we incidenteel een extra actie als het doel ons na aan het hart ligt.

### 10.6 Verjaardagen

Verjaardagen zijn belangrijke gebeurtenissen en daar besteden we in de klas aandacht aan. Natuurlijk hoort daar ook het trakteren bij. U mag de kinderen een traktatie mee laten nemen voor hun groep en eventueel ook voor de leerkrachten. Tussen 10.00 uur en 10.30 uur of na schooltijd mogen de kinderen ook bij de andere leerkrachten felicitaties in ontvangst nemen.

### 10.7 Ochtendpauze

De onderbouw en middenbouw (groep 1-5) gaat van 10:00 uur tot 10:15 uur naar buiten en eet aansluitend in de klas. De bovenbouw (groep 6-8) eet eerst in de klas en gaat vervolgens van 10:15 uur tot 10:30 uur naar buiten. Voor deze ochtendpauze vragen we u uw kind fruit en gezond drinken mee te geven (geen frisdrank). Op woensdag mogen de kinderen een koekje of iets anders lekkers mee. We vragen u het eten gebruiksklaar mee te geven (met name voor de onderbouw).

### 10.8 Middagpauze en lunch

De Van Heemstraschool hanteert een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten in de klas met de groepsleerkracht. Hierbij verwachten we dat de kinderen een gezonde lunch meenemen en gezond drinken. Als een leerling geen eten mee heeft, verzoeken we u om dit na te brengen. Op school gelden afspraken omtrent hygiëne (handen wassen, schone tafel) en toiletgang. Mocht een kind meer tijd nodig hebben om te ontspannen of om te eten, dan worden er afspraken gemaakt tussen de groepsleerkracht en de ouders. Na het eten in de klas spelen de kinderen per bouw 30 minuten buiten onder begeleiding van leerkrachten en overblijfouders. Om deze te kunnen voorzien van een vrijwilligersvergoeding vragen we u om een vrijwillige financiële bijdrage (zie financiën).

### 10.9 Voorschoolse opvang

Wij werken samen met Partou. Mocht u voorschoolse opvang nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met Partou aan de Dorpsweg 29-31b.

### 10.10 Vervanging leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt zoveel mogelijk een vervanger ingezet. Lukt dit niet, dan wordt de groep over de andere groepen verdeeld. Indien ook dat onmogelijk is, zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. In dat geval wordt u altijd van tevoren op de hoogte gesteld.

### 10.11 Huiswerk

Vanaf groep 4 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Dit betreft dan bijvoorbeeld dicteewoorden, oefeningen van de tafels, het leren van topografie, het voorbereiden van spreekbeurten en werkstukken en de opdracht om materiaal te verzamelen ten behoeve van een les of thema.

### 10.12 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf voor een groepsfoto, een portretfoto en eventueel een familiefoto met broertjes en zusjes. U wordt hierover tijdig geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief.

### 10.13 Luizenprotocol

Om het hoofdluis probleem zo veel mogelijk tegen te gaan, worden op de eerste woensdag na een vakantie controles uitgevoerd door ouders die speciaal hiervoor worden geïnstrueerd. U kunt hier rekening mee houden door uw kind op deze dag niet met ingewikkelde kapsels naar school te sturen. Ook zijn er voor alle kinderen "luizentassen", waarin de jassen worden opgeborgen. Mocht u zelf hoofdluis constateren bij uw kind dan moet u dat z.s.m. melden op school, zodat verdere verspreiding voorkomen kan worden. Het nader uitgewerkte "hoofdluisprotocol" is op school in te zien.

### 10.14 Financiën

Bij aanmelding vragen we u een doorlopende machtiging in te vullen. Deze machtiging wordt gebruikt voor het incasseren van de volgende financiële bijdragen:

#### • Ouderbijdrage

Ieder jaar wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Van deze bijdrage worden evenementen die in de loop van het jaar plaatsvinden bekostigd: Sinterklaas, Kerst, projecten e.d. Het gaat dus om uitgaven die het schoolleven van uw kind nog aantrekkelijker maken. Ook niet gesubsidieerde uitgaven, zoals excursies, worden uit deze bijdrage bekostigd. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen wij niet, maar dat willen wij ook niet. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind. Kinderen die na 1 januari instromen betalen € 2,50 per maand. Leerlingen waarvoor geen bijdrage wordt betaald, kunnen niet vanzelfsprekend aanspraak maken op de 'extraatjes'.

#### • Schoolreisje/kamp

Alle groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar op kamp. Hier zijn kosten aan verbonden. De hoogte van de bedragen staat vermeld op onze schoolkalender. De kosten van de schoolreis of het kamp van groep 8 worden geïncasseerd via automatische incasso. De data van de verschillende incasso's worden tijdig aangekondigd via onze nieuwsbrief.

#### • **Continuurooster**

Om het overblijven op school mogelijk te maken, worden we ondersteund door vrijwilligers. Wij vragen van u jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage van € 25,00 per kind om de pauze krachten een vrijwilligersvergoeding te kunnen betalen. Voor het incasseren van dit bedrag maken we gebruik van de doorlopende machtiging die u bij aanmelding heeft ingevuld.

### **10.15 Verzekeringen**

Het bestuur heeft voor de leerlingen een aansprakelijkheids-/ schoolongevallenverzekering afgesloten. Maar, de aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar, afhankelijk van de leeftijd, of bij de leerling of bij de ouders neergelegd. Als ouder kunt u dit risico via een particuliere verzekering afdekken. Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten vindt alleen plaats (en tot het geldende maximum) in gevallen waarin de eigen ziektekostenverzekering niet of niet volledig vergoed wordt. Dat betekent dat u in eerste instantie uw eigen verzekering moet aanspreken.

### **10.16 Vernieling/vermissing**

We verwachten dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met de materialen (o.a. de vulpen en de boeken) van school. Schade die in en om de school wordt veroorzaakt door een leerling, wordt verhaald op de ouders. Indien een vulpen door eigen toedoen kwijt raakt of kapot gaat, dient een leerling een nieuwe vulpen te kopen bij de bouwcoördinator à 5 euro.

### **10.17 Sponsoring**

Op gepaste wijze kan gebruik worden gemaakt van sponsoring van de school door bedrijven e.d. Het moet aansluiten bij het onderwijsaanbod en onze identiteit. De school blijft onafhankelijk. Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Momenteel bestaat sponsoring alleen in de zin van "goodwill".

### **10.18 Scholing**

Leerkrachten wonen geregeld cursussen bij om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Deels vindt dit plaats tijdens studiedagen of meerdaagse cursussen (studieverlof), deels in de avonduren, deels na schooltijd in bijeenkomsten op school. Soms worden er ten behoeve van een cursus video-opnamen gemaakt in een klas. Deze worden alleen intern gebruikt en direct na de cursus gewist.

### **10.19 Schoolregels**

Aan het begin van elk schooljaar worden de klassenregels met de kinderen opgesteld en de schoolregels doorgenomen. Bij onvoorziene zaken ligt de beslissing bij de directeur, die daarbij alle belangen zorgvuldig afweegt. In gevallen van ernstig wangedrag van een leerling en/of ouder, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden, kan de directie overgaan tot schorsing van de leerling. Als de relatie tussen de school en ouders en/of leerling onherstelbaar verstoord is of de ouders en/of de leerling bij herhaling de regels overtreden kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering.

## 10.20 Gebruik mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon is op school zonder toestemming van de leerkracht niet toegestaan. Op school verwachten we dat de mobiele telefoon (tenzij anders is afgesproken met de groepsleerkracht) uit staat. School draagt geen aansprakelijkheid voor verlies of beschadiging van de mobiele telefoon. Wanneer een leerling tegen de afspraak toch gebruikmaakt van de mobiele telefoon kan deze in beslag worden genomen. Aan het eind van de dag kan de leerling de telefoon terugkrijgen. Bij een herhaalde overtreding wordt het mobieltje twee werkdagen ingehouden en worden de ouders hierover geïnformeerd.

## 10.21 Regels binnenkomen op school

De schooldeuren gaan om 8.25 open. De kinderen van groep 1 mogen de eerste schoolweken naar binnen worden gebracht. Daarna stimuleren we het zelfstandig naar binnen te gaan. Als u de kinderen zélf naar binnen brengt, wilt u dan niet langer dan strikt nodig is in de klas blijven? De kinderen uit de hogere groepen worden door de leerkracht opgehaald van het afgesproken verzamelpunt op het plein. Bij slecht weer gaan de deuren om 8.15 open. We beginnen 's ochtends om 8.30 met de les. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is, zodat wij de leertijd zo effectief mogelijk kunnen benutten.

## 10.22 Beeldmateriaal

Jaarlijks worden er foto's gemaakt van onze leerlingen voor gebruik in onze schoolgids, nieuwsbrief en voor op onze website. Ook ontvangen wij incidenteel verzoeken om mee te werken aan foto's of video-opnamen door bijvoorbeeld kranten of televisieprogramma's. Wij bekijken dergelijke verzoeken heel kritisch en doen niet zomaar aan alles mee. We vinden het ook belangrijk om uw toestemming te hebben bij het gebruiken van foto's of beeldmateriaal en vragen u daarom bij de start van het schooljaar hier expliciet toestemming voor.

# Hoofdstuk 11

## Namen en adressen

### 11.1 Van Heemstraschool

Uilennest 10, 8051 HB Hattem

t 038 - 444 12 77

e [vanheemstraschool@stichtingcambium.nl](mailto:vanheemstraschool@stichtingcambium.nl)

[www.heemstraschool.nl](http://www.heemstraschool.nl)

Bankrekening: NL 07 RABO 0311 4531 55 t.n.v. Stichting Cambium inzake VHS

## 11.2 Centraal Bureau

Onze school maakt deel uit van Stichting Cambium. Onder deze stichting vallen zeven scholen:

- In Wezep: De Bron en De Rank
- In Hattem: De Van Heemstraschool en de Jan Jasperschool
- In Heerde: Het Talent en Wereldwijs
- In Veessen: De IJsselvallei

## 11.3 Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting Cambium is mevr. Ellen te Winkel adviseur IJsselgroep. Zij is via onderstaande gegevens te bereiken.

IJsselgroep  
Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn  
t 088 - 09 31 888

## 11.4 Ouderwerkgroep

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de school. Ook kunt u zich wenden tot de directie of het secretariaat van de ouderwerkgroep:

e [owg@vanheemstraschool.nl](mailto:owg@vanheemstraschool.nl)

## 11.5 Medezeggenschapsraad

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de school. Ook kunt u zich wenden tot het secretariaat van de MR e [mrvs@stichtingcambium.nl](mailto:mrvs@stichtingcambium.nl)

## 11.6 Team

MT		
Functie	Naam & aanwezigheid	Contactgegevens
Directeur		
Schoolcoördinator	Niels Schipper ma/di/wo/do/vr	nielsschipper@stichtingcambium.nl 06-18030943

Intern begeleider	Gerke Hoogers di/wo/do	gerkehoogers@stichtingcambium.nl 06-41661974
<b>ONDERSTEUNING</b>		
Administratief medew.	Hanna de Bruin   di	hannadebruin@stichtingcambium.nl
Conciërge	Tonny Harmsen   ma/wo/do	tonnyharmesen@stichtingcambium.nl
Onderwijsassistente	Marjolein van den Berg	marjoleinvandenbergh@stichtingcambium.nl
<b>LEERKRACHTEN</b>		
<b>Groep</b>	<b>Leerkracht</b>	<b>Contactgegevens</b>
1/2A	Christy-Anne Steert	christyannesteert@stichtingcambium.nl
1/2B	Froucke Hoekstra	frouckehoekstra@stichtingcambium.nl
3	Hendriette Agterhuis	hendrietteagterhuis@stichtingcambium.nl
	Nina Stobbelaar	ninastobbelaar@stichtingcambium.nl
	Selma Voskamp	selmavoskamp@stichtingcambium.nl
4	Linda van der Vegte	lindavandervegte@stichtingcambium.nl
	Liz de Jong	lizdejong@stichtingcambium.nl
4/5	Mirjam Tromp	mirjamtromp@stichtingcambium.nl
	Annelin Veldhuis	annelinveldhuis@stichtingcambium.nl
6	Niels Schipper	nielsschipper@stichtingcambium.nl
7	Willeke de Goeij	willekedegoeij@stichtingcambium.nl
	Loes van Dijk	loesvandijk@stichtingcambium.nl
8	Jeanine van 't Ende	jeaninevantende@stichtingcambium.nl

fotografie verzorgd door:  
**Alice Kempers** Eikenlaan  
12 8051 BD Hattem t 06  
46 32 82 48